

學務處全校公告訊息、學生事務處 IG 及輪播作業流程

一、承辦單位：學務長室

二、聯絡電話：(02) 3366-2995~6#12

三、辦理時間：隨時辦理。

四、注意事項：

(一) 請業務承辦人以電子公文（**可使用簽或便簽**）及申請表為附件方式陳核。

(二) 請業務承辦人一併設定簽文流程，學務長決行後會學務長室活動發布承辦人（楊宗菊行政組員）。

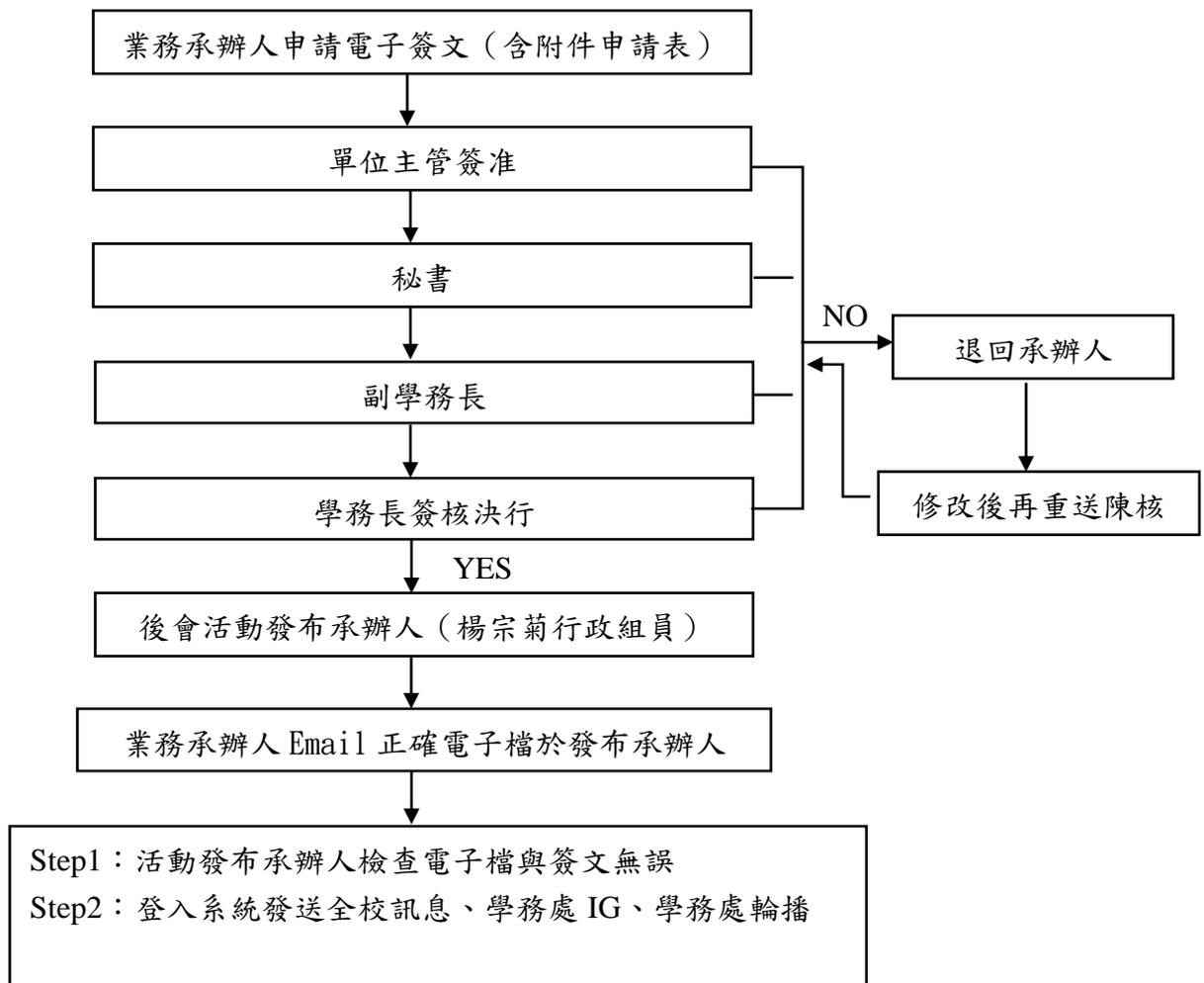
(三) 照片限制

1. 學務處首頁輪播：1 張（555 寬×410 高像素）。

2. 學務處 IG：1 至 4 張。

3. 照片僅接受 jpg 檔，如照片不是 jpg 請自行轉檔，依照規格陳核。

五、作業流程如下：



備注：申請活動訊息發布時此頁免附，僅參考，謝謝！

活動訊息發布申請表

113 年 1 月 17 日簽奉學務長核可通過

發布日期	<input type="checkbox"/> 限定發布日期(年 月 日)(請於發布前 1 至 5 個工作日,將奉核之申請表影本及電子檔送學務長室窗口) <input type="checkbox"/> 奉核後,立即發布 (校內訊息:每日以 1 封為發送原則,如同日有 2 封以上全校信,將以時效較緊急者優先發送)			
發布平台	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p>(全校信)</p> <input type="checkbox"/> 重要訊息</div> <div style="width: 80%;"> <p>發送對象</p> <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 其他_____ (本項因系統無法發送,須由單位自行發送)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 校內訊息</div> <div style="width: 80%;"> <input type="checkbox"/> 學生(學制: <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班)</div> </div>			
	<input type="checkbox"/> 學務處 IG <input type="checkbox"/> 學務處首頁輪播 <input type="checkbox"/> 臺大 FB <input type="checkbox"/> IG 貼文轉發至「NTU 台大學生交流版」(由同仁建議,學務長決行)			
標題/主旨 (15 字內)				
文字內容 (照片請張貼於 下一頁)				
#Hashtags (IG 或 FB 用)				
<p>★檢核事項 (請承辦人確認無誤後,於<input type="checkbox"/>中<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p><input type="checkbox"/> 中英呈現:包括校內訊息、學務首頁輪播,英文請意譯並重點呈現(IG 或 FB 可只提供中文)。</p> <p><input type="checkbox"/> 標題/主旨:重點簡要呈現(15 字內)。</p> <p><input type="checkbox"/> 符合文字限制:學務處 IG 及學務處首頁輪播,中文限 100 字內,英文以重點呈現。 校內訊息:1.因系統限制,一律使用純文字,不接受圖檔或表格(為精簡內容,建議多使用連結網址)。 2.系統字數限制為字元數(含空白)為_____。中文限 1,200 字內(請用 Word-校閱-字數統計)。</p> <p><input type="checkbox"/> 照片:IG 或 FB 提供 1 至 4 張,學務處首頁輪播 1 張。</p> <p>備註:經學務長奉核後,請洽窗口承辦人並請注意作業時間,以免影響發布時程。</p> <p>校內訊息:學務長室 楊宗菊 62995#12 yangjuju@ntu.edu.tw 學務處 IG:學務長室 楊宗菊 62995#12 yangjuju@ntu.edu.tw 學務處首頁輪播:學務長室 楊宗菊 62995#12 yangjuju@ntu.edu.tw 臺大 FB:秘書室媒體公關中心 林毅璋 62577 newseditor@ntu.edu.tw</p>				
承辦人	單位主管	秘書	副學務長	學務長
聯絡電話: _____				

(核章請押日期)				
----------	--	--	--	--

【照片張貼處】

- 說明：1.學務處 IG 及臺大 FB：1 至 4 張。
- 2.學務處首頁輪播：1 張（555 寬 x 410 高像素）。
- 3.校內訊息（全校信）不接受照片或圖檔。
- 4.照片僅接受 jpg 檔，如照片不是 jpg 請自行轉檔，依照規格陳核。