

# 活動訊息發布申請表

110 年 10 月 8 日 簽奉學務長核可通過

<b>發布日期</b>	<input type="checkbox"/> 限定發布日期(110 年    月    日) (請於發布前 1 至 5 個工作日, 將奉核之申請表影本及電子檔送學務長室窗口) <input type="checkbox"/> 奉核後, 立即發布 (校內訊息: 每日以 1 封為發送原則, 如同日有 2 封以上全校信, 將以時效較緊急者優先發送)			
<b>發布平台</b>	<input type="checkbox"/> 校內訊息 (全校信)	<b>發送對象</b> <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (本項因系統無法發送, 須由單位自行發送) <input type="checkbox"/> 學生(學制: <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修部)		
	<input type="checkbox"/> 學務處 IG <input type="checkbox"/> 學務處首頁輪播 <input type="checkbox"/> 臺大 FB			
<b>標題/主旨 (15 字內)</b>				
<b>文字內容</b>  (照片請張貼於下一頁)				
<b>#Hashtags</b> (IG 或 FB 用)				
<p>★檢核事項 (請承辦人確認無誤後, 於 <input type="checkbox"/> 中 <input checked="" type="checkbox"/>; <b>未檢核者, 一律退件</b>)</p> <p><input type="checkbox"/> 中英呈現: 包括校內訊息、學務首頁輪播, 英文請意譯並重點呈現 (IG 或 FB 可只提供中文)。</p> <p><input type="checkbox"/> 標題/主旨: 重點簡要呈現(15 字內)。</p> <p><input type="checkbox"/> 符合文字限制: 學務處 IG 及學務處首頁輪播, 中文限 100 字內, 英文以重點呈現。          校內訊息: 1. 因系統限制, 一律使用純文字, 不接受圖檔或表格(為精簡內容, 建議多使用連結網址)。          2. 系統字數限制為字元數(含空白)為 _____。中文限 1,200 字內(請用 Word-校閱-字數統計)。</p> <p><input type="checkbox"/> 照片: IG 或 FB 提供 1 至 4 張, 學務處首頁輪播 1 張。</p> <p><b>備註: 經學務長奉核後, 請洽窗口承辦人並請注意作業時間, 以免影響發布時程。</b></p> <p>校內訊息: 學務長室 王浩宇 62995#12 haoyu@ntu.edu.tw          學務處 IG: 學務長室 王浩宇 62995#12 haoyu@ntu.edu.tw          學務處首頁輪播: 學務長室 王浩宇 62995#12 haoyu@ntu.edu.tw          臺大 FB: 秘書室媒體公關中心 林毅璋 62577 newseditor@ntu.edu.tw</p>				
承辦人	單位主管	秘書	副學務長	學務長
聯絡電話: _____  (核章請押日期)				

## 【照片張貼處】

- 說明：1.學務處 IG 及臺大 FB：1 至 4 張。  
2.學務處首頁輪播：1 張（555 寬 x 410 高像素）。  
3.校內訊息（全校信）不接受照片或圖檔。