

國立臺灣大學學生事務精實專案計畫

97.01.09

壹、目標

- 一、 為營造良好友善的學習環境，以培育臺大學生的競爭力並適性就業，成為優秀的社會公民，而增強行政人員的知識和經驗，形成學習型組織。
- 二、 落實本校教育使命：協助本校學生發展具有團隊（Teamwork）、負責（Accountability）、正直（Integrity）、勤學（Diligence）、抱負與遠見（Ambition & Vision）的價值觀與能力，以實踐本校「敦品勵學、愛國愛人」校訓。

貳、時程

96年5月至97年4月，分五階段執行：

- （一）形成組織期：各單位舉行讀書會，一起研讀參考書「麥肯錫一同與你探索－精實之旅」、推派單位精實專責人員。
- （二）診斷期：透過內評外評，找出各單位的價值流、需改進之處。
- （三）規劃期：各組室需以其價值流及自訂目標為本，提出改善行動計畫。
- （四）執行期：8月開始執行改善計畫，定期討論進度，繳交會議紀錄、鐘點工作日誌、執掌說明、價值流業務之標準作業流程等；並做各種必要的調整。
- （五）評估期：作績效評估。

每一階段完成時舉辦1次全處成果報告，呈現各團隊努力成果。

參、參與者

外部參與人員：校長、本校人資專長教授、人事室主任、學生、校外專家

內部參與人員：學務長、本處及各學務分處主管、工作人員(不含技工友)

肆、內容

一、建立有效的作業系統

- （一）建立本處的主流價值－促進學生學習與發展
- （二）建立各組室工作目標及各項業務的作業流程
- （三）創造具有彈性的作業系統，以應環境與學生的需求
- （四）建置迅速回應學生事務問題的機制與流程，避免重導覆轍

二、強化管理組織

- (一) 建立各組室核心能力與形象
- (二) 各級主管敏銳回饋與教導同仁作業程序
- (三) 確認各承辦人員業務職掌及職務代理
- (四) 建立組室工作目標及個人績效指標

三、人員心態與價值觀

- (一) 瞭解個人工作目標
- (二) 形塑個人價值與組織目標結合的系統
- (三) 參與式學習與對話
- (四) 第一線人員能實際參與並反映改善活動
- (五) 主管擔負解決制度問題的責任
- (六) 建立互信與關懷的組織

伍、進度時程：如附件 1

陸、方法

一、組織診斷：

- (一) 自評或邀聘相關專家提供診斷意見
- (二) 人力資源盤點
- (三) 職掌分析

二、規劃重整：

- (一) 請專業顧問指導及協助
- (二) 建立各組室價值流及核心工作
- (三) 建立標準作業流程

柒、專案執行單位

本校學生事務處、法社學務分處、醫衛學務分處及進修推廣部諮商輔導組等共計十二個單位之學生事務工作相關同仁

捌、預期效益

- 一、提升學生事務專業工作效能。
- 二、建立本處為一具有創新、回應與彈性系統的組織，提高顧客滿意度。
- 三、加強鼓勵個人與團體投入的校園文化。
- 四、形塑承諾持續改進的團隊精神。

玖、評估與獎勵

- 一、每次公開報告時，全體同仁對各組室作表現評估，並公布結果於主管會議中。
- 二、年終績效考核時將個人精實工作績效列入考核參考。
- 三、執行結束後進行總結評估
 - (一) 時間：97 年 4 月
 - (二) 評估人員：執行委員及專家顧問
 - (三) 評估對象：各組室
 - (四) 評估指標：由各組室所建立之工作目標及指標
- 四、獎勵：依團隊表現核予實質獎勵

學生事務精實之旅進度時程 (96.05-97.04)

月 份		96								97			
		05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04
工作項目													
進 度 時 程	1	形成組織	→										
	2	診斷期		→									
	3	規劃期			→								
	4	執行期				→							
	5	評估期											→

臺大學生事務「精實專案」工作組織架構圖 97.02.01

