

臺灣大學醫學院學務分處工作自評檢核表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度
六大 價值 流	一、改善師生及學生社團活動及辦公室空間、促進師生互動模式	非 符 普 不 非 常 合 通 符 常 符 合 通 符 不 合 合 合 合 符 合 合 合 合 合
C 背景 指標	<p>一、目標與組織</p> <p>1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令</p> <p>1-2 工作目標符合學校的「邁向頂尖大學」發展計畫</p> <p>1-3 工作目標符合「臺大人」(TAIDA)的精神</p> <p>1-4 工作目標符合學生身心發展需求</p> <p>1-5 工作目標被醫學校區師生認同與支持</p> <p>1-6 有健全的組織架構</p> <p>1-7 設有相關委員會或工作小組</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
I 輸 入 指 標	<p>二、人力</p> <p>2-1 人力員額有合理的配置</p> <p>2-2 工作人員的能力符合專業的需求</p> <p>2-3 能合理的規劃與充分的整合人力</p> <p>2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責</p> <p>2-7 妥善運用校內外相關人力資源</p> <p>2-8 工作人員的業務輪調 / 離職率合理</p>	<p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
I 輸 入 指 標	<p>三、經費</p> <p>3-1 經費足以達成工作目標</p> <p>3-2 經費的分配運用符合效能及比例原則</p> <p>3-3 經費的動支依適當科目簽核與結報</p> <p>3-4 經費使用符合透明、公正和合理原則</p> <p>3-5 經費有明確的使用優先順序，依年度計畫確實執行</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>

<p>P 過程 指標</p>	<p>八、倫理與法律</p> <p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障 措施與辦法</p> <p>8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全</p> <p>8-5 工作成員迴避個人利益且不利用職務騷擾威脅他人</p> <p>九、統計與評量</p> <p>9-1 能清楚分析統計工作成果</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意見</p> <p>9-4 評估/評量結果能公告週知</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>
<p>P 成果 指標</p>	<p>十、工作成果</p> <p>10-1 有合宜的工作成果</p> <p>10-2 有合宜的出版品</p> <p>10-3 有高的滿意度</p> <p>10-4 能確實達成既定的工作目標</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>

臺灣大學醫學院學務分處工作自評檢核表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度
六大 價值 流	二、強化醫療服務團隊，養成學生團隊合作、適應群體生活及回饋社會	非 符 普 不 非 常 合 通 符 常 符 合 通 符 符 合 合 合 合 合
C 背景 指標	<p>一、目標與組織</p> <p>1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令</p> <p>1-2 工作目標符合學校的「邁向頂尖大學」發展計畫</p> <p>1-3 工作目標符合「臺大人」(TAIDA)的精神</p> <p>1-4 工作目標符合學生身心發展需求</p> <p>1-5 工作目標被醫學校區師生認同與支持</p> <p>1-6 有健全的組織架構</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>
I 輸入 指標	<p>二、人力</p> <p>2-1 人力員額有合理的配置</p> <p>2-2 工作人員的能力符合專業的需求</p> <p>2-3 能合理的規劃與充分的整合人力</p> <p>2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責</p> <p>2-7 妥善運用校內外相關人力資源</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>

<p>I 輸入 指標</p>	<p>三、經費</p> <p>3-1 經費足以達成工作目標</p> <p>3-2 經費的分配運用符合效能及比例原則</p> <p>3-3 經費的動支依適當科目簽核與結報</p> <p>3-4 經費使用符合透明、公正和合理原則</p> <p>3-5 經費有明確的使用優先順序，依年度計畫確實執行</p> <p>四、設施／設備、空間</p> <p>4-1 能有足夠且適當的軟硬體設備及空間</p> <p>4-3 設施/設備符合安全規定</p> <p>4-4 設施/設備考慮到學生學習及發展需求</p> <p>4-5 社團有足夠且適當的活動空間</p> <p>4-6 設施/設備、空間考慮到社團學生使用的便利性</p>	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>P 過程 指標</p>	<p>五、行政與管理</p> <p>5-2 能和行政部門及其他單位或成員建立有效合作關係</p> <p>5-3 能和校外社區及其他單位或成員建立有效合作關係</p> <p>5-6 檔案資料保存良好並訂定傳承移交辦法</p> <p>5-7 工作相關人員能參與經費與預算編列或檢討會議</p> <p>六、方案規劃與執行</p> <p>6-1 適時檢視方案能符合工作目標並發揮預期的功能</p> <p>6-2 方案能適時宣導醫學校區有關師生週知</p> <p>6-3 方案能依各種學生類型需求規劃與修正</p> <p>6-4 方案能依計畫執行並有完整紀錄和檔案</p> <p>6-5 妥善輔導社團策劃執行活動</p> <p>6-7 方案具有特色或創新</p> <p>七、領導</p> <p>7-1 能指派專責的業務主管，並對主管有明確的績效責任期待</p> <p>7-2 主管具有合適的專業背景</p> <p>7-3 主管具備優良的行政管理能力</p> <p>7-4 主管具備良好的領導能力</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

<p>P 過程 指標</p>	<p>八、倫理與法律</p> <p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障 措施與辦法</p> <p>8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全</p> <p>九、統計與評量</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意見</p> <p>9-4 評估/評量結果能公告週知</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>
<p>P 成果 指標</p>	<p>十、工作成果</p> <p>10-1 有合宜的工作成果</p> <p>10-2 有合宜的出版品</p> <p>10-3 有高的滿意度</p> <p>10-4 能確實達成既定的工作目標</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>

臺灣大學醫學院學務分處工作自評檢核表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度
六大 價值 流	三、建置標準作業流程，公佈網頁，確實幫助相關人員對整體工作流程的掌握，提升效率。	非 符 普 不 非 常 合 通 符 常 符 合 通 符 符 合 合 合 合 合
C 背景 指標	<p>一、目標與組織</p> <p>1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令</p> <p>1-2 工作目標符合學校的「邁向頂尖大學」發展計畫</p> <p>1-3 工作目標符合「臺大人」(TAIDA)的精神</p> <p>1-4 工作目標符合學生身心發展需求</p> <p>1-5 工作目標被醫學校區師生認同與支持</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>
I 輸入 指標	<p>二、人力</p> <p>2-1 人力員額有合理的配置</p> <p>2-2 工作人員的能力符合專業的需求</p> <p>2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責</p> <p>三、經費</p> <p>3-1 經費足以達成工作目標</p> <p>3-3 經費的動支依適當科目簽核與結報</p> <p>3-5 經費有明確的使用優先順序，依年度計畫確實執行</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>

<p>P 過程 指標</p>	<p>八、倫理與法律</p> <p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障 措施與辦法</p> <p>8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全</p> <p>8-5 工作成員迴避個人利益且不利用職務騷擾威脅他人</p> <p>九、統計與評量</p> <p>9-1 能清楚分析統計工作成果</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意見</p> <p>9-4 評估/評量結果（例如：工作成效與滿意度調查）能公告週知</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
<p>P 成果 指標</p>	<p>十、工作成果</p> <p>10-1 有合宜的工作成果</p> <p>10-2 有合宜的出版品</p> <p>10-3 有高的滿意度</p> <p>10-4 能確實達成既定的工作目標</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>

臺灣大學醫學院學務分處工作自評檢核表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度
六大 價值 流	四、熱忱提供研究生輔導與獎勵，培育各領域尖端人才	非 符 普 不 非 常 合 通 符 常 符 合 通 符 符 合 合 合 合 合
C 背景 指標	<p>一、目標與組織</p> <p>1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令</p> <p>1-2 工作目標符合學校的「邁向頂尖大學」發展計畫</p> <p>1-3 工作目標符合「臺大人」(TAIDA)的精神</p> <p>1-4 工作目標符合學生身心發展需求</p> <p>1-5 工作目標被醫學校區師生認同與支持</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
I 輸入 指標	<p>二、人力</p> <p>2-1 人力員額有合理的配置</p> <p>2-2 工作人員的能力符合專業的需求</p> <p>2-3 能合理的規劃與充分的整合人力</p> <p>2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責</p> <p>2-7 妥善運用校內外相關人力資源</p> <p>2-8 工作人員的業務輪調 / 離職率合理</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>

<p>P 過程 指 標</p>	<p>八、倫理與法律</p> <p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障 措施與辦法</p> <p>8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全</p> <p>8-5 工作成員迴避個人利益且不利用職務騷擾威脅他人</p> <p>九、統計與評量</p> <p>9-1 能清楚分析統計工作成果</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意 見</p> <p>9-4 評估/評量結果能公告週知</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
<p>P 成 果 指 標</p>	<p>十、工作成果</p> <p>10-1 有合宜的工作成果</p> <p>10-3 有高的滿意度</p> <p>10-4 能確實達成既定的工作目標</p>	<p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>

臺灣大學醫學院學務分處工作自評檢核表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度
六大 價值 流	五、積極爭取獎助學金，幫助清寒優秀學生繼續學業	非 符 普 不 非 常 合 通 符 常 符 合 通 符 符 合 合 合 合 合
C 背景 指標	<p>一、目標與組織</p> <p>1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令</p> <p>1-2 工作目標符合學校的「邁向頂尖大學」發展計畫</p> <p>1-3 工作目標符合「臺大人」(TAIDA)的精神</p> <p>1-4 工作目標符合學生身心發展需求</p> <p>1-5 工作目標被醫學校區師生認同與支持</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>
I 輸入 指標	<p>二、人力</p> <p>2-1 人力員額有合理的配置</p> <p>2-2 工作人員的能力符合專業的需求</p> <p>2-3 能合理的規劃與充分的整合人力</p> <p>2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責</p> <p>2-7 妥善運用校內外相關人力資源</p> <p>2-8 工作人員的業務輪調 / 離職率合理</p>	<p>□ ■ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>

<p>P 過程 指 標</p>	<p>八、倫理與法律</p> <p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障 措施與辦法</p> <p>8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全</p> <p>8-5 工作成員迴避個人利益且不利用職務騷擾威脅他人</p> <p>九、統計與評量</p> <p>9-1 能清楚分析統計工作成果</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意 見</p> <p>9-4 評估/評量結果能公告週知</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
<p>P 成 果 指 標</p>	<p>十、工作成果</p> <p>10-1 有合宜的工作成果</p> <p>10-3 有高的滿意度</p> <p>10-4 能確實達成既定的工作目標</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p>

臺灣大學醫學院學務分處工作自評檢核表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度
六大 價值 流	六、推動國際化，促進醫學院區學生與社團參與國際活動	非 符 普 不 非 常 合 通 符 常 符 合 通 符 符 合 合 合 合 合
C 背景 指標	<p>一、目標與組織</p> <p>1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令</p> <p>1-2 工作目標符合學校的「邁向頂尖大學」發展計畫</p> <p>1-3 工作目標符合「臺大人」(TAIDA)的精神</p> <p>1-4 工作目標符合學生身心發展需求</p> <p>1-5 工作目標被全校師生認同與支持</p> <p>1-6 有健全的組織架構</p>	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
I 輸入 指標	<p>二、人力</p> <p>2-1 人力員額有合理的配置</p> <p>2-2 工作人員的能力符合專業的需求</p> <p>2-3 能合理的規劃與充分的整合人力</p> <p>2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責</p> <p>2-5 工作人員能獲得專業進修機會</p> <p>2-6 校內相關人員獲得合宜的輔導訓練</p> <p>2-7 妥善運用校內外相關人力資源</p>	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

<p>P 過程 指標</p>	<p>八、倫理與法律</p> <p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障 措施與辦法</p> <p>8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全</p> <p>九、統計與評量</p> <p>9-1 能清楚分析統計工作成果</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意見</p> <p>9-4 評估/評量結果能公告週知</p>	<p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>■ □ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>
<p>P 成果 指標</p>	<p>十、工作成果</p> <p>10-1 有合宜的工作成果</p> <p>10-2 有合宜的出版品</p> <p>10-3 有高的滿意度</p> <p>10-4 能確實達成既定的工作目標</p>	<p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p> <p>□ ■ □ □ □</p>