

學生心理輔導中心「精實之旅」成員自我評鑑指標調查結果

類別	指標項目	符合程度					眾數	中位數	平均數	備註
		非常 符合	普 符合	非 通 符合	非 不 符合	非常 不 符合				
背景 指標	一、目標與組織						4.50	4.14	4.11	眾數
	1-1 組織工作目標符合國家的教育目標與政策	5	6	1	0	0	4	4	4.33	4.50
	1-2 組織工作目標符合本校的核心價值、願景與發展計畫	6	4	2	0	0	5	4.5	4.33	
	1-3 組織工作目標符合本處的精實計畫目標與價值流方案	6	4	2	0	0	5	4.5	4.33	中位數
	1-4 組織工作目標符合本中心組織特色與整體發展方向	3	6	3	0	0	4	4	4.00	4.14
	1-5 組織工作目標符合心理衛生、三級預防的工作理念	6	3	3	0	0	5	4.5	4.25	
	1-6 組織工作目標符合校園學生身心發展需求	5	5	2	0	0	4.5	4	4.25	平均數
	1-7 組織架構健全	1	5	3	2	1	4	3.5	3.25	4.11
輸入 指標	二、人力						3.5	3.35	3.4	
	2-1 輔導人員資格符合專業的標準	5	5	1	1	0	4.5	4	4.17	
	2-2 服務人力員額充裕有合理的規劃與充分的整合	0	2	3	6	1	2	2	2.5	眾數
	2-3 工作成員能獲得專業進修機會	2	2	6	1	1	3	3	3.25	3.81
	2-4 可適當運用校內外輔導人力資源	1	6	4	1	0	4	4	3.58	
	2-5 組織成員定位明確、功能互補	0	6	3	2	1	4	3.5	3.17	中位數
	2-6 成員充分了解其角色與職責	1	9	1	1	0	4	4	3.83	4.06
	2-7 職務配置合理適當	1	3	7	1	0	3	3	3.33	
	三、經費						4.16	4.16	4.27	平均數
	3-1 能編列足夠經費以達成工作目標	4	7	1	0	0	4	4	4.25	3.88
3-2 經費的動支依適當科目簽核與結報	6	6	0	0	0	4.5	4.5	4.5		
3-3 經費的分配與運用符合業務權重比例	3	7	2	0	0	4	4	4.08		

輸入 指標	四、設施/設備、空間		4	4.16	4.23	
	4-1 有適當的輔導圖書、期刊等相關設備	6 6 0 0 0	4.5	4.5	4.5	
	4-2 有足夠且適當的心理衡鑑工具	6 6 0 0 0	4.5	4.5	4.5	
	4-3 有便利且合宜的專業服務空間	3 8 1 0 0	4	4	4.17	
	4-4 服務設施、動線、態度提供顧客滿意度	3 8 1 0 0	4	4	4.17	
	4-5 軟體設備充分且使用性佳	3 9 0 0 0	4	4	4.25	
	4-6 硬體環境舒適、自然且美觀	3 4 5 0 0	3	4	3.83	
過程 指標	五、行政與管理		4.16	4.08	4.22	
	5-1 個案/學生輔導資料保存良好並訂定保存期限	4 8 0 0 0	4	4	4.33	
	5-2 檔案資料訂定傳承移交辦法	2 8 1 0 0	4	4	4.09	
	5-3 輔導工作訂有標準作業流程並確實執行	4 8 0 0 0	4	4	4.33	
	5-4 服務訊息、規定或計劃均依規定公告及宣傳全校週知	5 6 1 0 0	4	4	4.33	
	5-5 運用科技或網路提升工作績效	6 5 1 0 0	5	4.5	4.42	眾數
	5-6 成員均能參予例行性行政會議或各式會議充分表達意見	2 6 4 0 0	4	4	3.83	4.31
	六、方案/活動規劃與執行		4.7	4.7	4.53	
	6-1 適時檢視方案/活動(含三級預防)符合目標並發揮預期功能	6 6 0 0 0	4.5	4.5	4.5	中位數
	6-2 方案/活動充分宣導全校有關師生週知	5 6 1 0 0	4	4	4.33	4.31
	6-3 方案/活動依各種學生類型及特殊需求規劃與修正	7 5 0 0 0	5	5	4.58	
	6-4 方案/活動具有本校特色與創新	7 5 0 0 0	5	5	4.58	平均數
	6-5 方案/活動能依計畫落實執行並有回饋檢討與完整紀錄	8 4 0 0 0	5	5	4.67	4.24
	七、倫理與法律		5	4.83	4.5	
	7-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規行事	7 4 1 0 0	5	5	4.50	
7-2 能尊重當事人/學生權益,並使其了解相關權利與保障措施	10 0 1 1 0	5	5	4.58		
7-3 涉及當事人/學生或其他人安全時,向有關單位反應或預警,以維護學生的福祉與安全	6 5 1 0 0	5	4.5	4.42		

過程 指標	八、領導		3.6	3.8	3.83	
	8-1 主管具合適的專業背景	3 5 4 0 0	4	4	3.92	
	8-2 主管具備優良的管理、溝通與領導能力	3 6 3 0 0	4	4	4	
	8-3 主管關心所有成員的工作情況與福利	2 4 5 1 0	3	3.5	3.73	
	8-4 主管對於組織成員的績效責任期待明確	3 6 2 1 0	4	4	3.92	
	8-5 主管對於組織成員的權責分工適當並可依實際情況隨時調整	1 5 6 0 0	3	3.5	3.58	
	九、統計與評量		4.5	4.16	4.22	
	9-1 統計分析工作成果	5 4 3 0 0	5	4	4.17	
	9-2 以適當的評估/評量方式檢查工作目標的完成情況	3 6 3 0 0	4	4	4	
9-3 顧客回饋或評量方式能適當提供有關人員參考檢討	6 6 0 0 0	4.5	4.5	4.5		
成果 指標	十、工作成果		4	4	4.15	眾數
	10-1 成果具有特色或能創新與改進	4 6 2 0 0	4	4	4.17	4
	10-2 有適當與足夠的出版品或宣導資料	1 8 3 0 0	4	4	3.83	中位數
	10-3 工作成果具體完善	2 10 0 0 0	4	4	4.17	4
	10-4 工作成果獲顧客及相關人員良好回饋	4 7 1 0 0	4	4	4.25	平均數
	10-5 工作成果能符合預期及組織工作目標	4 8 0 0 0	4	4	4.33	4.15

註 1：符合程度中數值代表填答人數

註 2：記分方式－非常符合 5, 符合 4, 普通 3, 不符合 2, 非常不符合 1,