

臺灣大學學生活動中心管理組工作自評調查表

類別	指標項目	與實際工作 符合程度				
		非 常 符 合	符 合	普 通	不 符 合	非 常 不 符 合
C 背景 指標	<b>一、目標與組織</b>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	1-1 工作目標符合當前教育政策與相關法令。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-2 工作目標符合學校的特色與發展計畫（例如：邁向頂尖大學發展計畫、臺大人 TAIDI 精神）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-3 工作目標符合全人發展的教育理念。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-4 工作目標符合學生身心發展需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-5 工作目標被全校師生認同與支持。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-6 有健全的組織架構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1-7 設有相關委員會或工作小組（例如：餐廳督導小組）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I 輸入 指標	<b>二、人力</b>					
	2-1 人力員額有合理的配置（例如：符合組織規模、學生需求、工作計畫）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-2 工作人員的能力符合專業的需求（例如：活動規劃能力、諮詢輔導能力及協調溝通能力）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-3 能合理的規劃與充分的整合人力（例如：社團幹部、工讀生）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-4 工作人員均能充份瞭解其角色及職責（例如：社團幹部、工讀生）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-5 工作人員能獲得專業進修機會。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-6 校內相關人員（例如：社團幹部）獲得合宜的輔導訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2-7 妥善運用校內外相關人力資源（例如：導師、企業、教職員工生、校友及社區）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-8 工作人員的業務輪調 / 離職率合理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

類別	指標項目	與實際工作符合程度				
		非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
	<p><b>三、經費</b></p> <p>3-1 經費足以達成工作目標。</p> <p>3-2 經費的分配運用符合效能及比例原則。</p> <p>3-3 經費的動支依適當科目簽核與結報（例如：專款專用、動支透明、詳實）。</p> <p>3-4 經費使用符合透明、公正和合理原則。</p> <p>3-5 經費有明確的使用優先順序，依年度計畫確實執行。</p> <p><b>四、設施／設備、空間</b></p> <p>4-1 能有足夠且適當的軟硬體設備及空間。</p> <p>4-2 軟硬體設備能定期的維修及添購。</p> <p>4-3 設施/設備符合安全規定。</p> <p>4-4 設施/設備考慮到學生學習及發展需求。</p> <p>4-5 社團有足夠且適當的活動空間（例如：社團辦公室、社團表演場地）。</p> <p>4-6 設施/設備、空間考慮到社團學生使用的便利性。</p> <p>4-7 活動中心的膳食服務提供學生高品質，營養且價格合理的餐點。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P 過 程 指 標	<p><b>五、行政與管理</b></p> <p>5-1 有明確的工作職掌表、工作手冊或作業規範。</p> <p>5-2 能和校內學術、行政部門及其他單位或成員建立有效合作關係。</p> <p>5-3 能和校外社區及其他單位或成員建立有效合作關係。</p> <p>5-4 能依工作目標邀合適成員依相關法令訂定、修正各種規章制度。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

類別	指標項目	與實際工作 符合程度				
		非 常 符 合	符 合	普 通	不 符 合	非 常 不 符 合
	5-5 各種規章制度公告並宣導全校師生周知。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5-6 檔案資料保存良好並訂定傳承移交辦法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5-7 工作相關人員能參與經費與預算編列或檢討會議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5-8 工作能依標準作業流程執行。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>六、方案／活動規劃與執行</b>					
	6-1 適時檢視方案/活動能符合工作目標並發揮預期的功能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6-2 方案/活動能適時宣導全校有關師生週知。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6-3 方案/活動能依各種學生類型需求規劃與修正。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6-4 方案/活動能依計畫執行並有完整紀錄和檔案。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6-5 運用科技和網路提供便捷有效的服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6-6 妥善輔導社團策劃執行活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6-7 方案/活動具有特色或創新。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>七、領導</b>					
	7-1 主管對組織成員的績效責任有明確的期待。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7-2 主管具有合適的專業背景(例如:相關工作經驗、訓練或學位)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7-3 主管能鼓勵成員創新工作及積極服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7-4 主管能與成員有效溝通。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7-5 主管能運用公平、客觀的方式,考評成員的工作表現。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7-6 成員的工作分配是公平適當的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>八、倫理與法律</b>					
	8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規(例如:「電腦處理個人資料保護法」)行事。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8-2 能尊重當事人/學生權益,並能協助其了解有關的權利及各項保障措施與辦法。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

類別	指標項目	與實際工作 符合程度				
		非 常 符 合	符 合	普 通	不 符 合	非 常 不 符 合
	8-3 執行工作謹守公正與機會平等的精神。 8-4 執行工作能維護學生的福祉與安全。 8-5 工作成員迴避個人利益且不利用職務騷擾威脅他人。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>九、統計與評量</b> 9-1 能清楚分析統計工作成果(例如：學生社團使用中心場地的狀況)。 9-2 能以適當的評估/評量方式(例如：量化、質化方式)檢查工作目標的達成情況。 9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意見。 9-4 評估/評量結果(例如：工作成效與滿意度調查)能公告週知。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>P 成 果 指 標</b>	<b>十、工作成果</b> 10-1 有合宜的工作成果(例如：學生的優良表現、學生的參與與投入、工作的創新與改進)。 10-2 有合宜的出版品(例如：文宣資料、專題研究報告、工作成果報告)。 10-3 有高的滿意度(例如：學生、教師、家長、企業界、社區)。 10-4 能確實達成既定的工作目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>