

台灣大學進修推廣部時間紀錄表

單位名稱 諮商輔導組

姓名 陳昌栢

		星期一 暑休							
		星期二(9/11)		星期一(9/17)		星期三			
開始	結束	工作內容		開始	結束	工作內容		開始	結束
14:00	15:00	貸款資料建檔		14:00	15:00	貸款資料建檔、陳俊錠敘獎案		08:00	09:00
15:00	16:00	貸款資料建檔、辦理學生休學		15:00	16:00	貸款資料建檔、陳俊錠敘獎案		09:00	10:00
16:00	17:00	貸款資料建檔、學生申請低收入戶補助		16:00	17:00	貸款資料建檔、學生訪談		10:00	11:00
17:00	18:00	轉學生註冊		17:00	18:00	轉學生註冊、住宿申請抽籤		11:00	12:00
18:00	19:00	轉學生註冊		18:00	19:00	轉學生註冊、住宿申請抽籤		12:00	13:00
19:00	20:00	貸款資料建檔、學生訪談		19:00	20:00	貸款資料整理、學生訪談		13:00	14:00
20:00	21:30	貸款資料建檔、學生訪談		20:00	21:30	貸款資料整理		14:00	15:00
								15:00	16:00
								16:00	17:00
								17:00	18:00
		星期三(9/12)		星期三(9/9)		加班			
開始	結束	工作內容		開始	結束	工作內容			
14:00	15:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		14:00	15:00	辦理宿舍抽籤			
15:00	16:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		15:00	16:00	住宿抽籤、學生貸款、助學計畫申請			
16:00	17:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		16:00	17:00	辦理學生保險理賠、學生貸款建檔			
17:00	18:00	學生訪談、貸款資料建檔		17:00	18:00	學生訪談、貸款資料建檔			
18:00	19:00	貸款資料建檔		18:00	19:00	貸款資料建檔			
19:00	20:00	整理檔案		19:00	20:00	弱勢學生助學計畫案建檔			
20:00	21:30	整理檔案		20:00	21:30	弱勢學生助學計畫案建檔			
		星期四 暑休				週末加班 (請勾選星期六 <input type="checkbox"/> 或星期日 <input type="checkbox"/>)			
		星期五(9/14)				開始	結束		
開始	結束	工作內容		開始	結束				
14:00	15:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		14:00	15:00			06:00	07:00
15:00	16:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		15:00	16:00			07:00	08:00
16:00	17:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		16:00	17:00			09:00	10:00
17:00	18:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		17:00	18:00			10:00	11:00
18:00	19:00	貸款資料建檔、學生貸款、助學計畫申請		18:00	19:00			11:00	12:00
19:00	20:00	貸款資料建檔、學生訪談		19:00	20:00			12:00	13:00
20:00	21:30	貸款資料建檔、學生訪談		20:00	21:30			13:00	14:00
								14:00	15:00
								15:00	16:00
								16:00	17:00
								17:00	18:00
								18:00	19:00
								19:00	20:00
								20:00	21:00
								21:00	22:00
								22:00	23:00

注意事項

1. 加班請註明起迄時間,以小時為單位
2. 若有週末加班,請填寫至星期五旁邊空格,並勾選星期六或星期日
3. 若有週六日都加班,請自行增加欄位

台灣大學學務處時間紀錄表

單位名稱 進修推廣部

姓名 陳昌枏

每月誌

項目	內容	時間(小時)
96學年度學生平安保險案	96學年度學生平安保險案	
就學優待案	就學優待案	
96學年度助學貸款案	96學年度助學貸款案	
弱勢學生助學計畫案	弱勢學生助學計畫案	
學生普查案	學生普查案	
總時數		0

注意事項

1.「每月誌」請填寫以月為單位進行，但未包括在「日誌」表中的業務

每年/臨時誌

項目	內容	時間(小時)
學生普查	在學學生除基本資料外，其餘如職業、專長、興趣、個人經歷等均無所悉，為此須讓學生自行填報，加以建檔。	全學年
總時數		0

注意事項

1.每年/臨時誌請填寫以年為單位進行或突發性業務,但未包括在前「日誌」或「月誌」表中的業務

