



學生心理輔導中心
精實之旅診斷期報告

2007/07/16

簡報大綱



- 問題分析基礎與向度
 1. 服務流程
 2. 工作內容
 3. 服務人力
 4. 人員定位
- 改善計畫初探
- 期待學務處提供之支援

問題分析基礎與向度



- 核心價值：學生與專業
- 中心討論與諮詢會議統整向度：
 1. 服務流程：提升顧客滿意，減少浪費
 2. 工作內容：供需之權衡以滿足顧客需求
 3. 服務人力：提升並兼顧服務質與量
 4. 人員定位：提升專業素養以增進服務品質



1. 服務流程

- 如何改善線上報名系統以提昇報名效率？
- 如何降低團體成員爽約以免浪費名額？
- 值班老師如何補位，以縮短學生等候時間並支援緊急狀況？

2. 工作內容



- 團體與工作坊主題是否需要調整以因應學生需求？
- 三級預防工作是否需要調整以提升校園健康全面性服務？
- 如何促進初級預防工作？如何發展與校內單位之合作模式以有效結合校園資源共同辦理？
 - 初級預防性工作應為全校性工作

2. 工作內容（續）



- 研究生輔導工作
 - 研究生與指導老師之關係與溝通
 - 研究生之生活適應
 - 研究生之學習方式調適
 - 可辦理研究生經驗分享相互支持
 - 研究生亦需「生涯規劃」輔導
 - SCC可加強與研協之聯繫



3. 服務人力

- 如何改善中心人力以提升專業比例？
- 如何促進非諮商專業人員參與初級性預防工作？
 - 助教
 - 院系行政人員
 - 導師
 - 志工
 - 學務處各組室
 - 教務處教學助理

4. 人員定位



- SCC在校園之定位與支持系統
 - 心理師
 - 社工師
 - 精神科醫師
 - 專業督導
- SCC內部人員之分工

精實之旅路棧



- 值班老師如何補位，以縮短學生等候時間並支援緊急狀況？
- 如何促進初級預防工作？如何發展與校內單位之合作模式以有效結合校園資源共同辦理？
- 如何改善中心人力以提升專業比例？
- 如何改善心理師在校園的支持系統？

改善計畫初探



Q：值班老師如何補位，以縮短學生等候時間並支援緊急狀況？

- 當日上下午班 → 次日上午班 → 次日下午班 → 前日上午班 → 前日下午班

改善計畫初探



Q：如何促進初級預防工作？如何發展與校內單位之合作模式以有效結合校園資源共同辦理？

- 院輔導老師與院系之合作模式
- 中心人員與學務處各單位之合作模式

期待學務長提供之支援



Q：如何改善中心人力以提升專業比例？

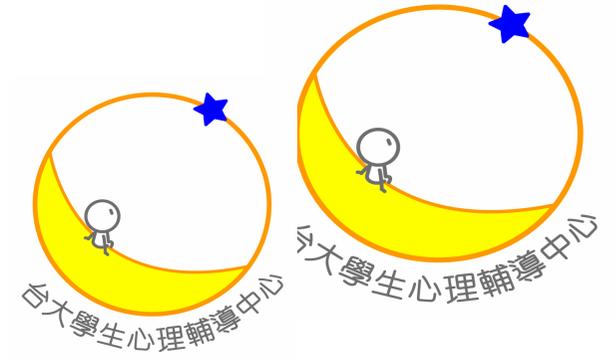
- 增加心理師專業人力
 - 1：1500 → 20 十人
 - 1：2000 → 15 十人
- 引進社工師等其他專業人員以建立服務團隊

期待學務長提供之支援



Q：如何改善心理師在校園的支持系統？

- 精神科醫師諮詢時段（**✓！感謝喔！**）
- 社工師
- 校外專業督導公假



謝謝，敬請指教！

