

「大專校院學生事務工作評鑑指標建構之研究」—就業輔導組調查問卷

壹、C (CONTEXT) 背景指標

一、 目標與組織	1-1 工作目標能符合教育政策與相關法令 1-2 工作目標能符合學校的特色與發展計畫 1-3 工作目標能配合學校招生政策及就業市場需求 1-4 工作目標能符合學生學習及身心發展需求 1-5 工作目標能被全校師生認同與支持 1-6 有健全的組織架構 1-7 設有相關委員會或工作小組
-------------	--

貳、I (INPUT) 輸入指標

二、 人力	2-1 人力員額能有合理的配置（例如：符合組織規模、學生需求、工作計畫） 2-2 生涯暨就業輔導人員的資格能符合專業的標準 2-3 能合理的規劃與充分的整合人力（例如：專任輔導老師、專職行政人員與兼任輔導老師、義工、工讀生） 2-4 工作人員（例如：輔導老師、義工、工讀生）均能充份瞭解其角色及職責 2-5 工作人員能獲得專業進修機會 2-6 校內相關人員（例如：教師、義工）能獲得合宜的生涯暨就業輔導訓練 2-7 能妥善運用校內外生涯暨就業輔導人力資源（例如：學生、教職員、校友、家長、社會及企業界） 2-8 工作人員的業務輪調 / 離職率合理
----------	--

參、P (PROCESS) 過程指標

三、 經費	3-1 能編列足夠經費以達成工作目標 3-2 經費的運用分配能符合效能及比例原則 3-3 經費的動支能依適當科目簽核與結報（例如：專款專用、動支透明、詳實） 3-4 經費核撥（例如：工讀金、獎助金、各項補助）合宜且具時效性
四、 設施 / 設備、 空間	4-1 能有足夠且適當的軟硬體設備及空間 4-2 軟硬體設備能定期的維修及添購 4-3 能有足夠且適當的生涯暨就業輔導圖書或測驗與評量工具 4-4 能有便利且適當的專業服務空間（例如：個別或團體輔導室）

五、行政與管理	<p>5-1 有明確的工作職掌表、工作手冊或作業規範</p> <p>5-2 能和校內學術、行政部門及其他單位或成員建立有效合作關係</p> <p>5-3 能和校外社區及其他單位或成員建立有效合作關係</p> <p>5-4 能依工作目標能邀合適成員依相關法令訂定、修正各種生涯暨就業輔導規章制度</p> <p>5-5 各種生涯暨就業輔導規章制度能公告並宣導全校師生周知</p> <p>5-6 檔案資料能保存良好並訂定傳承移交辦法</p> <p>5-7 工作相關人員能參與經費與預算編列或檢討會議</p> <p>5-8 工作（例如：個別諮商/諮詢、心理測驗）能依標準作業流程執行</p>
六、方案/活動規劃與執行	<p>6-1 適時檢視方案/活動能符合工作目標並發揮預期的功能</p> <p>6-2 方案/活動能適時宣導全校有關師生週知</p> <p>6-3 方案/活動能依各種學生類型及少數學生的特殊需求規劃與修正</p> <p>6-4 方案/活動能依計畫執行並有完整紀錄和檔案</p> <p>6-5 能運用科技和網路提供便捷有效的服務</p> <p>6-6 方案/活動具有特色且能創新</p>
七、領導	<p>7-1 能指派專責的業務主管，並對主管有明確的績效責任期待</p> <p>7-2 主管具有合適的專業背景（例如：相關工作經驗、訓練或學位）</p> <p>7-3 主管具備優良的行政管理能力（例如：發展願景、設定目標、整合資源、執行計畫、經費控管、績效評估）</p> <p>7-4 主管具備良好的領導能力（例如：人格特質、指揮與激勵、溝通與協調、衝突管理）</p> <p>7-5 能關心專兼任人員、約僱人員、工讀生的工作情況及福利待遇</p>
八、倫理與法律	<p>8-1 工作人員謹守倫理規範並依相關法規（例如：「電腦處理個人資料保護法」）行事</p> <p>8-2 能尊重當事人/學生權益，並能協助其了解有關的權利及各項保障措施與辦法</p> <p>8-3 涉及當事人/學生或其他人安全時，能向有關單位反應或預警，以維護學生的福祉與安全</p> <p>8-4 進行生涯暨就業輔導相關研究與實驗時，能遵守相關的倫理規範</p> <p>8-5 執行工作能謹守公正與機會平等的精神</p> <p>8-6 工作人員能迴避個人利益且不利用職務騷擾威脅他人</p>

肆、P(PRODUCT)輸出指標

九、統計與評量	<p>9-1 能清楚分析統計工作成果（例如：就業輔導的人數、活動舉辦次數與人數）</p> <p>9-2 能以適當的評估/評量方式（例如：量化、質化方式）檢查工作目標的達成情況</p> <p>9-3 進行成果評估/評量時廣泛參考有關人員或活動參與者的意見</p> <p>9-4 評估/評量結果（例如：工作成效與滿意度調查）能公告週知</p>
---------	---

十、工作成果	10-1 有合宜的工作成果（例如：學生的優良表現、學生的參與與投入、工作的創新與改進） 10-2 有合宜的出版品（例如：文宣資料、專題研究報告、工作成果報告） 10-3 有高的滿意度（例如：學生、教師、家長、企業界、社區） 10-4 能確實達成既定的工作目標
--------	--