

台大住宿組精實之旅目標與價值組 第一次討論會議記錄

壹、會議目的之說明與相關資料之簡述

一、檢視住宿組目標

- 1 是否能具體達成台灣大學與台大學務處的願景
- 2 是否能涵蓋住宿組業務所涵蓋的範圍和提供服務的宗旨
- 3 是否以協助學生的學習和發展為定位—學生是學習的主體、品格教育、領導能力
- 4 是否可以具體化住宿組的核心價值、能力與形象—打出品牌
(例如東吳：安住居、樂學業；史丹佛大學：Student First)

二、進行步驟

- 1 瞭解並參考 CAS (美國學生事務準則自評項目一的內容)
- 2 檢視住宿組目標
- 3 修正和訂定出的目標，理想上需具備 CIPP 所列的標準
 - A 明確
 - B 符合學務處中長程計畫
 - C 符合學校的整體教育目標、
 - D 能得到全校師生的瞭解和支持

貳、討論事項：

- 1 陳國慶督導：強化宿舍品格教育的功能，設計方案培養學生良好的態度
- 2 胡鴻明教官：以落實生活教育，界定品格教育
- 3 陳梅燕督導：改變宿舍幹部訓練方式，培訓宿舍幹部，與輔導員配合，鼓勵住宿學生共同參與宿舍活動，
- 4 皮士翹輔導員：嚴格執行宿舍法規，建立宿舍紀律
- 5 趙之屏輔導員：改善生治會制度和運作方式，發揮功能
- 6 林怡忠督導：從最基本的生活作息著手，增進學生溝通、尊重不互相干擾的行為。
- 7 謝尚旻輔導員：聚焦新目標，以免天馬行空，不著邊際。

參、決議事項：

- 1 於會後根據相關的資料，檢視並修改目前之住宿組目標
- 2 修改之書面資料於週五 (5/25) 前以電子郵件寄淑瓊彙整
- 3 下次會議時間訂於下週三 (5/30) 上午 11 時，會議的內容為討論彙整之修訂意見，訂定新的住宿組目標。

台大住宿組精實之旅—宿舍進住第一次會議紀錄

時間：96年6月1日（星期五）下午2時

地點：住宿組辦公室

參加人員：如簽到表

討論事項：

- 一、住宿管理辦法第十三點，有關學生申請宿舍繳驗國民身份證原係為驗證學生的設籍地，但新身份證無法看出戶籍遷移情形，因此需改成「戶籍謄本」，如何確實驗收戶籍謄本要加以考量。
- 二、暑假住宿管理辦法規定應屆畢業生於6月1日至6月24日登記繳費，其時程應縮短、提前，可改以電腦化作業，提升學生方便性。因涉及法規部分，需再商討研議。
- 三、有關報到進住學生，須填寫小卡、大卡、學生基本資料表、住宿契約、財產卡等資料，不但很難收集整理，有些無實際效益或者功能重疊，因此建議改為網路填寫申請方式，可縮短住宿生報到與行政作業時間。
- 四、有關作業手冊裡各宿舍作業流程修正：
 - （一）尚無研究生進住宿舍作業流程，須研製。
 - （二）醫學院（大學部）宿舍進住流程，加入女六舍。
 - （三）轉宿流程建議把「財產卡轉移」刪除。
 - （四）刪除「三四舍轉宿流程」。
- 五、休學住宿生（並未辦理退宿手續）往往都拖了整整一學期，宿舍才接到通知該生已退宿，造成有住宿生雖早已離校而其留下空舖又無法即時釋出給備取生遞補，也造成備取生等待遞補時間拖長。建議協請教務處提供相關退學名單，以即早安排候補作業。
- 六、有鑑於部分住宿生難以聯繫，或者極少住在宿舍，遇有緊急事件時宿舍輔導員難以聯絡，建議能從學生學籍系統、安全守護網站及時查到訊息。
- 七、對於少部分住宿生已繳費但未報到進住，可能會造成黑戶情形。應加強學生繳費後向宿舍輔導員拿鑰匙進住，如同學繳費又不住的情形嚴重，可依管理辦法第17條第3款規定加以警告。
- 八、國際學生、交換生進住事項及流程請國青輔導員研擬，再行討論。
- 九、建議在住宿契約中加入管理辦法第19條之各款學生違規行為，讓學生清楚

知道哪些事項不被允許。

十、有關租屋小組運作方式、幹部研習課程及辦理方式等請各位回去後再想想有何建議。

台大住宿組精實之旅—宿舍進住第二次會議紀錄

時間：96年6月1日（星期五）下午2時

地點：住宿組辦公室

參加人員：如簽到表

討論事項：

一、有關宿舍進住繳交的資料，擬簡化如下：

（一）紙本的住宿學生資料仍有其必要但須加以簡化。將原先財產卡、學生基本資料表、名條簡化為一張，大小樣式以財產卡為準，背後多增加欄位數，俾學生外轉時移交給其他宿舍教官輔導員。另外，國青宿舍的外籍生及交換生所需聯絡資料與一般生有不同處，可另外再行編製一張，或者依原有樣式增刪欄位。

（二）宿舍學生學習護照使用效益未如預期，且現在住宿生均需進行消防演習，因此建議不要。

（三）住宿契約仍以紙本為佳，修正文字如下：

1. 第一點，修正文字為：學生宿舍「相關」管理辦法。
2. 第二點，修正文字為：住宿期間自民國 年 月 日「至合法辦理離舍時間止」。
3. 建議宿舍輔導員空欄位加大。
4. 法定代理人部分一定要有簽章。

二、國際交換學生申請床位及進住流程討論：

（一）校級交換生和臨時（系所）交換生承辦單位不同，一個是國際學術交流中心，一個是各系所，建議於流程上註明。

（二）合併「至住宿組開立繳費單」、「至出納組繳交相關費用」為一個流程。

（三）請國青輔導員再考量是否有需要國際學術交流中心、各系所配合事項。

三、研究生住宿作業流程討論：

（一）步驟二通知同學入住宿舍，加入「填寫基本資料、住宿契約」。

（二）清查宿舍係全年進行，故建議將月份刪除，並將步驟六刪除。

（三）請各位回去在想一下是否有其他改進之處。

四、租屋小組運作流程、幹部研習辦理方式及課程建議，請各位輔導員回去看看，

並於 6 月 6 日（週三）中午前提供意見或建議。租屋流程部分建議請陳國慶
教官下次一起與會討論。

「安全修繕」精實之旅第一次會議紀錄

一、時間:96年5月24日上午9~11時

二、地點:住宿組會議室

三、住宿組(憶雯)業務說明:感謝同仁加入「安全修繕」精實這一組,請各位參考所發資料,本次會議擬分

(一)修繕探討①經費運用探討②修繕程序。

(二)安全舒適①外包廠商②宿舍門禁監視③工友工作事宜

四、討論:

(一)經費的運用(參酌96年預算表),可清楚瞭解宿費收入一年約1億,然扣除人事費、水電瓦斯電話費、年度保養合約及衛生紙洗手乳等清潔用品,所剩約1仟二百萬,如再扣除自行修繕4百50萬,所剩7百50萬用在一般修繕及採購,目前各宿舍鍋爐、飲水機、電腦等設備皆老舊,加上動輒幾萬塊的漏水修繕,實在入不敷出,唯有在固定支出上動腦筋,尤其是水電瓦斯電話費、修繕費用上的節約,請各位同仁提出建議。

(二)自行修繕是否有其存在之必要(在場同仁皆表示需要繼續存在),另其申請程序及報銷手續是否合宜?參酌「國立臺灣大學學務處住宿組作業手冊」p.65的修繕流程圖與目前執行上略有變更,建議修正。

(三)針對目前「自行修繕」、「修繕工程請購單」、「物品請購單」等等表單是否合宜(在場同仁皆表示合宜),請同仁先思考,待回饋意見時再一併提出建議。

(四)住服組網路修繕部份,去年5月修正為二階段報修,其間也陸續小幅修改,目前正常運作中,請同仁提出提升其功能建議(在場同仁尚認同合宜)。

(五)宿舍押金部份,與會同仁建議落實並於法規明確定下,賠償原則由皮世翹輔導員先擬定,於下次會議討論。

(六)外包廠商招標事宜,金額皆超過十萬元,由總務處統一發包,目前有門禁、消防、鍋爐、網路、電梯及清潔等,尚符合安全落實。

五、結論:

(一)請各位同仁將所核發資料及「國立臺灣大學學務處住宿組作業手冊」相關安全修繕資料詳讀,並於下週二(5/29)中午12時前將建議E-mail

或紙本交回住宿組憶雯。

(二)請各位同仁務必準時交件，以便住宿組彙整資料，並定於下週四(5/31)

上午 9 時 30 分召開第二次會議。

六、散會

「安全修繕」精實之旅第二次會議紀錄

一、時間:96年5月31日上午9時30分~11時50分

二、地點:住宿組會議室

三、住宿組(憶雯)會議討論大綱說明:

(一)住宿組核心價值、目標介紹。

(二)討論--修繕流程圖、外包廠商發包及督導流程圖、學生宿舍區值勤及特殊事件處理要點。

(三)回饋意見討論。

(四)針對--財務設備採購(預算、流程)、報帳程序討論。

四、討論:

(一)修繕流程圖修改--①如附,並將學生及工友報修與宿舍輔導員勘查分類再細分二項②報帳部份採**方案一**,由各宿舍進E化報帳系統Key列印後送住宿組。

(二)外包廠商發包及督導流程圖修改--通過。

(三)宿舍學生緊急意外特殊事件反映處理流程表--電話建議加入手機,另未來教官只剩8名,總值日教官是否能應付,此部份決議由吳宏成教官修正,並於下次會議確認。

(四)回饋意見討論(如附):

①國長:自行修繕廠商建議由各舍區找更便宜合適廠商,各舍亦可互通訊息。

自行修繕費用規範每月多少錢且各舍不同,與會同仁皆建議維持各舍金額,但以年度計算,另可以舍區互用由督導統籌。

②月梅:學校跨處室間的修繕整修工程應互通,例如去年計資中心網路更新,

今年住宿組又剛好整修,感覺會有重覆浪費。

③先鳳:住宿生衛生紙與洗手乳費用不少,估算年約3~4百萬,每年宿舍自行修繕費總費用僅4~5百萬,故建議取消衛生紙及洗手乳。

與會同仁皆建議取消亦或只限一間公共洗手間供應。

④世翹:學生寢室公有財產毀損、遺失賠償辦法已先擬出。

規劃 12 年攤提，似乎太長，建議縮短攤提年限，並列入住宿契約。

電話話機係向中華電信租用，故可逕向中華電話報修與更新。

五、結論：

(一)修繕流程圖及外包廠商發包及督導流程圖修正完成，下次針對財務設備採購流程圖及學生宿舍區值勤及特殊事件處理流程討論。

(二)請各位同仁務必於下週二 12 時前準時交件，以便住宿組彙整資料，並定於下週四(6/7)上午 9 時 30 分召開第三次會議。

六、散會

「安全修繕」精實之旅第三次會議紀錄

一、時間:96年6月7日上午9時30分~11時50分

二、地點:住宿組會議室

三、住宿組(憶雯)會議討論大綱說明:

(一)修繕流程圖已將報修及輔導員勘查後分類兩項分開,如附,請再度確認。

(二)討論—「物品、財產請購流程圖」及「預算編列流程圖」

(三)回饋意見討論。

四、討論:

(一)「物品、財產請購流程圖」修改—通過。

(二)「預算編列流程圖」請各位宿舍輔導員在六月底前清點財產,並於八月十五日前填寫明年欲採購或修繕項目,並以舍區討論方式,住宿組並於十月召開「隔年預算分配」會議,以確認預算編列的合理與必需性。

另皮輔導員建議在流程的最下端再加入明年各舍依預算提出財物及工程修繕申請,經與會同仁贊成,納入修改。

(三)宿舍學生緊急意外特殊事件反映處理流程表—上次會議決議由吳宏成教官修正,因吳教官表示電話部份仍需再確認,故於下次會議確認。

(四)回饋意見討論(如附):

(1)憶雯:各宿舍燈具換、掃具、清潔用品等,請各舍輔導員統一需求,是否考量三個月或半年統一添購,分散添購會增加運費且數量少價錢也較高。

(2)皮世翹:學生宿舍衛生紙及洗手乳部份仍提請學校考量,男一舍目前在監視錄影上發現同學在抽取時都大量抽取(寧可多拿也不能少拿)最後就丟在垃圾桶浪費,如果此部份金錢挪做交誼廳或公設的佈置增購,或許有更好的成果。

(3)皮世翹:學生用電用水的浪費,用宣導及勸說方式各宿已努力進行,然成效有限,目前教育部亦積極要求大專院校節省用電,也有許多學校在寢室裝設電錶,提供足夠用電量,然如超過則要求付費,此部份建議學校考量。——與會同仁皆贊成。

(4)憶雯:退宿時,請各舍輔導員到每間寢室確認同學是否將寢室內的

物品全數歸還無毀損，另平時同學報修時即應讓同學了解愛惜公物，如有毀損應負起賠償的責任。女二舍在退宿時即完全做到，請各舍輔導員可以向蔣先鳳請教如何克服。

(5)皮世翹建議將各項連結網頁及表格放在住宿組網頁上，此部份待會議總結後，將採購連結網頁及表格放在住宿組網頁上。

五、結論：

(一)修繕流程圖及外包廠商發包、督導流程圖、物品、財產請購流程圖、預算編列流程圖修正完成，另學生宿舍區值勤及特殊事件處理流程，待吳宏成教官修正後再提起會議討論。

(二)各位同仁務必於下週二 12 時前準時交件，以便住宿組彙整資料，並定於下週四(6/14)上午 9 時 30 分召開第四次會議。。

六、散會

住宿組精實專案--餐廳、美化組第一次會議紀錄

時間：96年5月25日上午9時

地點：住宿組會議室

參加人員：如簽到表

會議內容：

- 一、餐廳、福利社膳食安全及衛生安全檢查表請各本小組各同仁檢討所檢查的項目，提出管理單位切實可進行監督的項目，關於膳食執行小組專業檢查的部分及不需要每週定期確認的項目予以刪除，擬訂適合宿舍管理者使用之檢查表。
- 二、膳委會執行小組對各餐廳、福利社檢查開立之膳食衛生安全檢查表，請廠商務必張貼，建議各舍輔導員對缺失項目進行督導改善，並將改善紀錄記載於檢查表上，作為各舍生治會對餐廳、福利社續約之參考。
- 三、各舍生治會對餐廳、福利社續約所作的意見調查表應訂定評分的指標，讓各舍生治會作問卷調查時有所參考。對包商進行續約評估時除參酌宿舍生治會意見外，管理單位及膳食小組亦必須表示是否同意續約之意見，在校方及生治會皆贊成續約狀況下，再進行續約會議討論，以避免只有少數同學表示續約與否的意見，及在回收問卷份數不足、民意代表性不高的狀況下與包商續約。招標及續約流程由美玲依現行狀況修正下次會議提出討論。
- 四、關於學生宿舍生治會經費合理使用狀況，建議邀集生治會幹部共同討論，共同研商適合之支出標準及項目，使各舍生治會經費使用有遵循的規範。
- 五、建議由各舍區每一宿舍推派代表1人組成財務監督委員會，對舍區各宿舍自治會財務進行監督，委員會產生及未來運作方式請本小組各同仁提出書面報告。
- 六、各舍生治會應於期末時提出預算執行報告，取代現有記帳方式，呈現各舍生治會預算執行情形，並作為下年度校方提供經費補助增刪之參考。室長會議紀錄應送校方備查，以了解宿舍生治會運作狀況，各舍應予改善。
- 七、關於宿舍幹部訓練的培訓課程應加強，校方應提供足夠的資訊、正確觀念，讓生治會幹部了解本身職責、業務遵循的規範，避免錯誤的觀念不斷傳承及

減少生治會幹部於任期內摸索的時間。請本小組各同仁思考應對幹部培訓的課程，並提出書面報告。

八、生治會運作狀況應進行評鑑，並使各舍幹部在彼此觀摩中得到學習，有關評鑑方法請本小組各同仁提出書面意見。

九、有關工友清潔檢查表，因各舍清潔工作是否外包狀況不一，請本小組同仁依外包與不外包宿舍提出工友清潔檢查評分項目，並改以五點量表進行評分。

十、宿舍美化建議與服務學習課程結合，並請生治會配合推動，選修服務學習課程的同學在服務的過程中，可對宿舍提供很大的幫助，各舍輔導員應配合推動。

十一、本組今日決議請各同仁提出之書面報告，請於下週三前 e-mail 給美玲彙整，下週五上午 9 時，再次開會討論彙整之意見。

住宿組精實專案--餐廳、美化組第二次會議紀錄

時間：96年5月25日上午9時

地點：住宿組會議室

參加人員：如簽到表

會議內容：

一、 宿舍餐廳、福利社膳食安全檢查表修訂及流程圖討論。

決議：(一) 請雅中與彤欣將餐廳、福利社膳食安全與環境安全檢查表內專有名詞文字簡化，二表格內有重覆項目予以檢討。

(二) 通過餐飲衛生安全檢查公告表，日後各舍輔導員及教官應於公告表上載明複檢結果。

(三) 膳委會優良廠商頒獎建議於期末檢討會議中進行表揚。

(四) 膳委會期初會議、期末會議、校內餐飲業者食品抽檢、衛生安全檢查表填寫、餐飲投訴案件處理、疑似食物中毒案件處理、膳食衛生講習課程流程圖無修改意見。

二、 餐廳、福利社續約調查評分項目及招標流程討論。

決議：(一) 餐廳、福利社續約意見調查評分標準建議為：

1. 食物是否新鮮、衛生。

2. 環境是否潔淨。

3. 人員服務態度。

4. 產品價格。

5. 食物是否美味。

(二) 餐廳、福利社招標及續約流程建議新增：膳委會執行小組於包商合約期滿前一個月，提供各舍生治會該包商一年來膳食安全檢查的優、缺點紀錄，供住宿生作續約滿意度調查之參考。

三、 生治會運作流程圖討論、宿舍財務監督委員運作方式

決議：(一) 生治會運作流程：建議生治會帳目送審，應於新、舊任總幹事交接前完成，舊任生治會應於6月30日前將本學期帳目送審。

(二) 生治會預算編列及申請，訂於每年9月及次年2月完成。

- (三) 各舍室長會議或舍員大會每學期舉行至少一次，於每年 9 月及次年 2 月舉行，財務監委於 9 月室長會議或舍員大會產生。
- (四) 建議每年 10 月舉辦宿舍財務監督委員研討會議，教育宿舍財監確實負起宿舍經費監督之責。
- (五) 建議每年 5 月舉辦宿舍生治會成果展暨經驗分享，表揚績優宿舍生治會，頒發獎狀及獎金以資鼓勵，並將績優生治會成果呈現於本組網頁。
- (六) 各舍經費使用分配比例、財務監委運作狀況及生治會工讀生值班時間及內容交幹訓會議討論。

四、討論幹部訓練活動。

決議：幹訓內容建議包括

- (一) 住宿工作報告：宿舍生治會滿意度調查狀況、經費使用狀況、未來工作方向。
- (二) 專題演講
- (三) 分組討論
- (四) 休閒活動

五、討論工友清潔檢查表

決議：(一) 檢查項目增加植栽、車棚、資源回收三項，檢查人員依宿舍工友清潔部分予以評分，外包清潔人員清掃範圍不列入評量。

- (二) 評分方式改為 5 等第，即優、良好、普通、差、劣，住宿組彙整後，每月將上月工友清潔檢查結果以 e-mail 通知各舍輔導員及教官督促工友改進。

六、討論服務學習流程圖。

決議：列入下次會議討論

散會：(中午 12 時)

住宿組精實專案—餐廳、美化組第三次會議紀錄

時間：96年6月8日上午9時

地點：住宿組會議室

參加人員：如簽到表

會議內容：

一、討論餐廳、福利社膳食安全及環境安全檢查表修訂。

決議：1. 餐廳、福利社環境衛生安全檢查表：建議刪除餐具檢查項目第1項及第3項後段，有關免洗餐具檢驗報告及餐具澱粉檢驗，統一由膳委會執行小組及環安衛中心進行檢查、建議刪除與餐廳膳食衛生安全檢查表相同的檢查項目。

2. 福利社膳食衛生安全檢查表：建議刪除食品衛生第10項之「高活性、低酸性」此一專業名詞。

3. 餐廳膳食衛生安全檢查表：建議刪除用膳衛生第3項與環境安全檢查表重覆的規定；其他第3項「高活性、低酸性」此一專業名詞、第7項應歸於環境安全檢查表之檢查項目。

二、討論宿舍生治會經費使用。

決議：建議新增「宿舍生治會經費編列及審核注意事項」，將宿舍生治會經費支出項目定為6類，送校審核時除檢附發票，並應備齊下列資料整理成冊：

1. 報章雜誌：條列說明書報雜誌名稱、支付金額、數量。
2. 勞務支出：簽到表、工作時間、工作內容、領據。
3. 室長會議或舍員大會：簽到表、照片、會議紀錄。
4. 活動：企畫書、成果報告（照片、簽到表、檢討）。
5. 設備服務：採購設備物品列入財產清冊、新舊任生治會交接時須列入移交。
6. 行政雜支。

三、服務學習流程圖討論

決議：宿舍服務學習課程實施要點及宿舍服務學習課程實施流程，參附件。

四、其他

1. 建議宿舍幹部訓練時明白告知宿舍自治幹部宿舍自治事務內容。

2. 建議將「國立臺灣大學學生宿舍生治自治會組織細則」修改為「國立臺灣大學學生宿舍生治自治組織細則」，財務監委應是宿舍獨立之組織，不應被視為宿舍自治會的一部分。
3. 宿舍財務監委運作狀況建議於宿舍財監研習時列入討論。
4. 為免宿舍生治會總幹事無人有意願登記參選，建議「國立臺灣大學學生宿舍生治自治會組織細則」第7條第1項增列「…上述公告期間無人登記為候選人，得開放有住宿資格之學生登記參選第二次投票選舉。」

散會：(中午 11 時 50 分)

住宿組精實專案--餐廳、美化組第四次會議紀錄

時間：96年6月29日（五）上午9時

地點：住宿組會議室

參加人員：如簽到表

會議內容：

一、討論工作紀錄簿e化內容。

決議：學生住宿管理系統建議新增工作紀錄簿功能，取代現行紙本書寫方式，工作紀錄簿修訂內容如附件，邇後各舍教官、輔導員每日工作紀錄直接於線上點選，以減少紙張浪費及便於工作管理。

二、討論服務學習。

決議：建議服務學習新增以下方案，以擴大參與：

- （一）資源回收方案：參與本方案學生先經調查、宣傳方式，鼓勵住宿生將不用的物品捐出，再將蒐集物品整理，進行義賣、所得捐獻給慈善機構，或將物品捐贈有需要人士，以追求環保，使資源充分利用。
- （二）拯救宅男宅女方案：為減少宅男宅女人際關係疏離及增進身心健康，參與方案同學調查或鼓勵住宿室友推薦來找尋宅男宅女，透過聯誼活動的設計安排、教導人際互動，使宅男宅女能走出封閉生活，並促進身心健康。
- （三）天生我才必有用方案：透過方案的討論及設計讓參與同學提出自己的專長，擔任小老師教導同學，讓自己有成長的機會，也讓其他同學可以學到不同的技能或專長，在服務或教導同學時，能獲得自我學習及自我肯定，在他人擔任小老師時自己可學到不同的專長。

散會：（中午11時30分）

住宿組精實專案--餐廳、美化組第五次會議紀錄

時間：96年8月23日（四）下午2時

地點：住宿組會議室

參加人員：如簽到表

會議內容：

一、餐廳、福利社膳食衛生安全及環境衛生安全檢查

- （一）本項精實作業屬「內部流程」構面。
- （二）檢查項目須刪除者將於明年1月列入膳食協調委員會議討論，通過後正式實施。
- （三）檢查表將設計網路版，未來將於線上作業。
- （四）優良廠商及管理單位頒獎，維持於新學期膳委會開會時頒發。

二、服務學習課程

- （一）本項精實作業屬「學習與成長」構面。
- （二）為使課程規劃較周詳，宿舍輔導員將依意願4人一組針對身障生、僑外生、校外參訪、資源回收、拯救宅男宅女、天生我才必有用等主題，成立規劃小組規劃執行內容，方案設計完成後下學期交學生選修。

三、宿舍生治會經費運用與法規

- （一）本項精實作業屬「內部流程」構面。
- （二）本組將草擬「宿舍生治會經編列及審核注意事項」，草案將交9月底宿舍幹部研習營討論，並經宿舍管理委員會決議後施行。有關草案研擬本小組下週三再次開會討論。
- （三）有關宿舍財務監委教育訓練部分移至宿舍幹訓精實作業。

四、宿舍幹部研習

- （一）本項精實作業屬「學習與成長」構面。
- （二）幹部訓練課程加強生治會知能的提昇，對於提昇生治會滿意度、活動規劃、基本逃生常識、經費使用要點、修繕處理程序列入講習內容。
- （三）財務監委研習內容本小組下週三再次開會討論。

五、餐廳、福利社續約調查及招標流程

- （一）本項精實作業屬「內部流程」構面。

(二) 餐廳、福利社續約調查表採五點式量表。

(三) 膳委會執行小組舉辦票選活動結果提供包商續約時參考。

六、工友清潔檢查表

(一) 本項精實作業屬「內部流程」構面。

七、教官及輔導員工作紀錄簿

(一) 本項精實作業屬「內部流程」構面。

散會：(下午 4 時 20 分)