

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組『精實專案』執行會議記錄

時間：96年7月6日（週五）14：00 - 15：30

地點：生輔組會議室

主持人：主任袁孝維教授

與會人員：如簽到單

紀錄：張義方

報告資料：本組人事架構草案、『精實專案』執行計畫、各項作業流程圖

會議決議事項：

一、本組人事架構主任將再予強化增修，並將於7/16上午與學務長討論。

二、增修作業流程部分：

◎林易蓁：增加「各類獎學金頒獎典禮籌辦」及「陳安泰醫師研究獎學金論文發表會」等二項業務作業流程。

◎張義方：增加「新生家長日」一項業務作業流程。

◎李麗文：整理撰寫各項諸如春暉專案、防災教育宣導等活動辦理情形。

◎葉建良：增加「學生急難救助慰問」及「學生遺失物品登記、招領」等二項業務作業流程。

◎李佩燁：增修「學生平安保險申請」一項業務作業流程。

◎呂淑貞：增加「優良導師選薦」及「導師研習營活動籌辦」等二項業務作業流程。

◎鄒俊強：1.確認現有流程有無違背母法；增修「學生獎懲作業」流程獎勵部份之內容。

◎廖天威：增加「系所及社團校外活動備查」及「賃居生輔導訪談業務」等二項業務作業流程。

◎唐瑞和：增加「校園安全維護會報」及「校安通報」等二項業務作業流程。

三、為使各作業流程圖表呈現整體一致性，請同仁將各自己完成之流程圖表，以電子檔交由本組全職工讀生李建毅，再予統一彙整；新增及尚未完成之流程圖表則請在完成草製後，亦交建毅製作。

四、上述需新增之流程圖表應儘速完成，併同現已完成之圖表，請同仁相互批評指教，逕將建議轉知當事人，以求作業程序更臻完整，本項作業時程為7/20完成。

五、7/16（一）『學務精實之旅－診斷期報告』會議，本組簡報資料由張義方製作。

六、臨時組務提示：

為保障本組部份機密業務，請同仁勿自行下班，單獨留工讀生在座位上，尤其下班後切不可全部同仁均已離開，而僅留工讀生在辦公室；另勿令工讀生坐在辦公桌前讀書或趴著休息，以免來洽公的學生誤以為是本組同仁。

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組『精實專案』執行會議記錄

時間：96年7月23日（週一）09：30 - 11：00

地點：生輔組會議室

主持人：主任袁孝維教授

與會人員：如簽到單

紀錄：林易羣

會議決議事項：

- 一、本次會議主要在因應同仁李佩燁即將退休，在補缺過程中之職務代理，並藉機商討職務調整後各業務之異動，以期各員勞役均衡，以及如何精簡本組工讀生的需求，並配合教官室組織變革，本組教官可能歸建之業務執掌問題。
- 二、有關本組工讀生之聘用，實因95學年度有獎學金申辦系統（含公設與私人法人設立部份）、導生作業系統及學生基本資料登錄系統等電腦作業須重新建構及e化，致需較多人力投入，如今渠等已告一段落，故自96學年度起本組工讀生共減少4名；另原有之全職工讀生1名取消，原主要協助學生就學貸款作業之需求，改為開學前徵集臨時工讀生協助方式處理。
- 三、有關教官之人事異動與業務所屬執掌乙節，將俟學務長裁定後辦理。
- 四、會議結果暫排除教官所屬之業務，本組新業務執掌表詳如附件，俟各員覆校無誤後，自96年8月1日起生效。