

## 臺大社科院學務分處 96 學年度第 1 學期第 3 次工作會議紀錄

時間：96 年 9 月 5 日上午 10 時

地點：本分處辦公室

主席：林主任端

記錄：沈穗貞

出席：李鴻茂 沈穗貞 徐智敏 郭芳如 林玉鳳

- 一、「精實之旅」推動之工作時間紀錄表將於 9 月 10 日開始填寫，取樣期間為 9 月 10 日至 14 日。根據學務長指示，此為試辦性質，務請誠實填寫。目的在於讓同仁更瞭解自己業務內容與業務量；也讓長官知道人力分配是否平均合理。期將人力作最有效、最合適的運用。未來全校將可能以學務處各單位人力精實方式為標竿，此法或將逐步推行至全台大。  
本分處有若干疑問，將請示學務處：1. 在下班後進行之工作及由院方交辦非學務業務範圍之工作，此二項業務應如何呈現在工作紀錄表上。2. 有關精實之旅「同仁背誦」部分之確實執行方式。
- 二、醫務室提供的標語，榮獲「精實方案」標語競賽亞軍，得到獎金八千元。這筆獎金被指定為本分處業務費，在九月底前執行完畢。
- 三、學務處將選派非主管級同仁，參訪國內外大學，訪後需繳報告呈現成果。
- 四、向院方申請補助醫師車馬費 20 萬元已獲批准，九月份可開始動用；另本分處本年度獲准經費將由 210 萬元增至 220 萬元，今年度收支可望平衡。年底若有餘錢，可望購置新電腦。
- 五、總區保健中心將施行網路預約掛號。本院醫務室因醫師應診時間短及就診病患常集中在下課時間，故難以比照辦理。

主席結論：

- 一、下次製作簡報，請在前面加入簡報大綱。
- 二、課外組請列出本院社團清單，並將社團補助費列表統計，以期做到社團補助均衡與公平。
- 三、本院醫務室駐診醫師及諮輔室諮商老師，擬請院方年終時致贈禮物，以表謝忱。
- 四、下次工作會議討論如何以工作紀錄表呈現本分處特色。

散會。