

# 臺大社科院學務分處精實方案研討會

時間：96年8月20日上午9時30分至11時10分

地點：本分處辦公室

主持人：林主任端

主講人：吳顧問宜之

記錄：沈穗貞

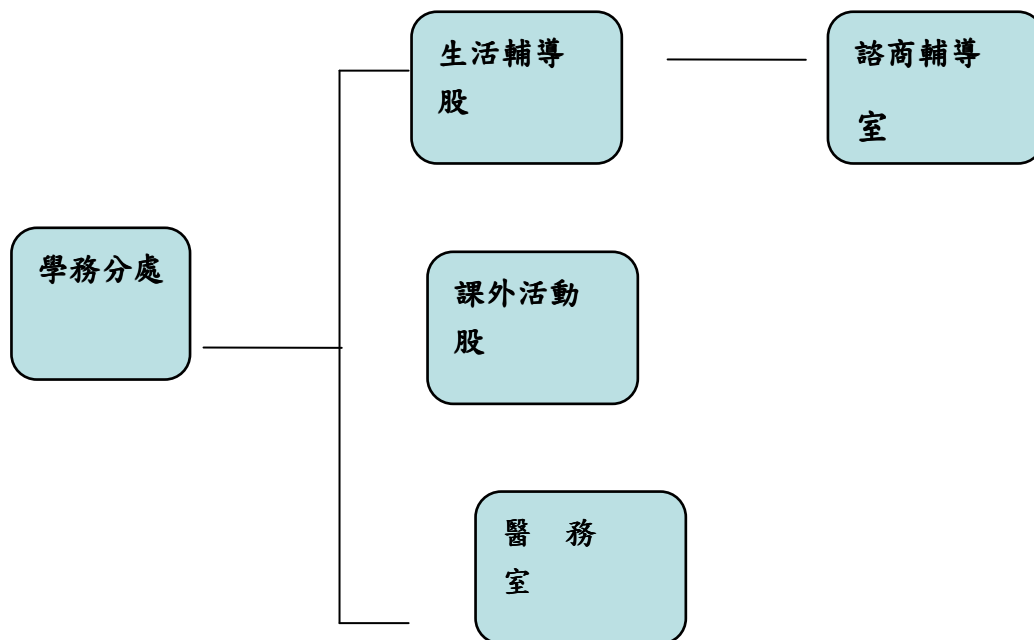
出席人：李鴻茂 沈穗貞 徐智敏 郭芳如 林玉鳳

## 一、本分處簡報：

1、核心價值：我們服務的目標是「快樂學習，彼此成長；熱忱的服務；人性化的輔導」

2、分處定位：行政體系上歸法律、社科兩院節制；業務職掌又與學務處各組室有密不可分之聯結。

3、組織架構及人員配置：



職稱	人數	備註
主任	1	社會系教授兼
生活輔導股	2	
課外活動股	1	
醫務室	護理師 1 約聘藥師 1	
工友	1	屬事務組編制

## 4、長期規劃：

兩院皆積極進行遷院回總區，預定4年內兩院可以完成遷院。上述人員於遷院

後將分別歸建學務處各相關組室。

5、分處主要服務兩院師生人數：社科院教職員數 329 人，法律學院教職員數 76 人，學生人數法律學院 1225 人，學生人數社科院 2812 人，合計約 4400 人。

6、各股室業務：

課外活動股：工作內容有社團活動、新生訓練、畢業典禮、校園維安及學生安全、舍區業務、活動中心管理、專案及外校來訪接待。

生活輔導股：工作項目可分〈1〉代辦項目：中低收入戶補助、急難救助、工讀生。

〈2〉獨力完成項目：學生獎懲、學雜費減免、就學貸款、諮商輔導、遺失物招領、平安保險、學生請假、國際交流、僑生出國申請、未領公費及獎學金證明。

〈3〉兼具前述性質項目：獎助學金。

- 檢討：
- 每位同仁身兼數職
  - 工作內容跨學務處各組室。
  - 制度多變。
  - 未充分授權。
  - e 化系統未整合
  - 經費短絀，設備老舊。

諮商輔導室：目前聘有兩位兼任專業諮商師。每星期三個諮商時段，每一時段為半天，原則上每時段最多諮商 3 個個案。

隨著憂鬱症人數增長，我們服務對象遍及全校各系所，增加諮商時段為刻不容緩的需求。然而增加諮商時段即增加經費支出，這對預算吃緊的本分處來說，是不易達成的目標。

使用諮商服務學生人次系別統計表〈9508-9607〉

大學部

	法律、社科學院								其他院系							
	法律系		政治系		經濟系		其他		心理系		醫學系		獸醫系	森林系	工管系	物治系
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	女	女	女	男
	31	6	9	27	1	36	2	12	0	14	17	26	4	15	8	7
	26		36		37		14		14		43		4	15	8	7
	113								91							
總計	204〈人次〉															

研究所

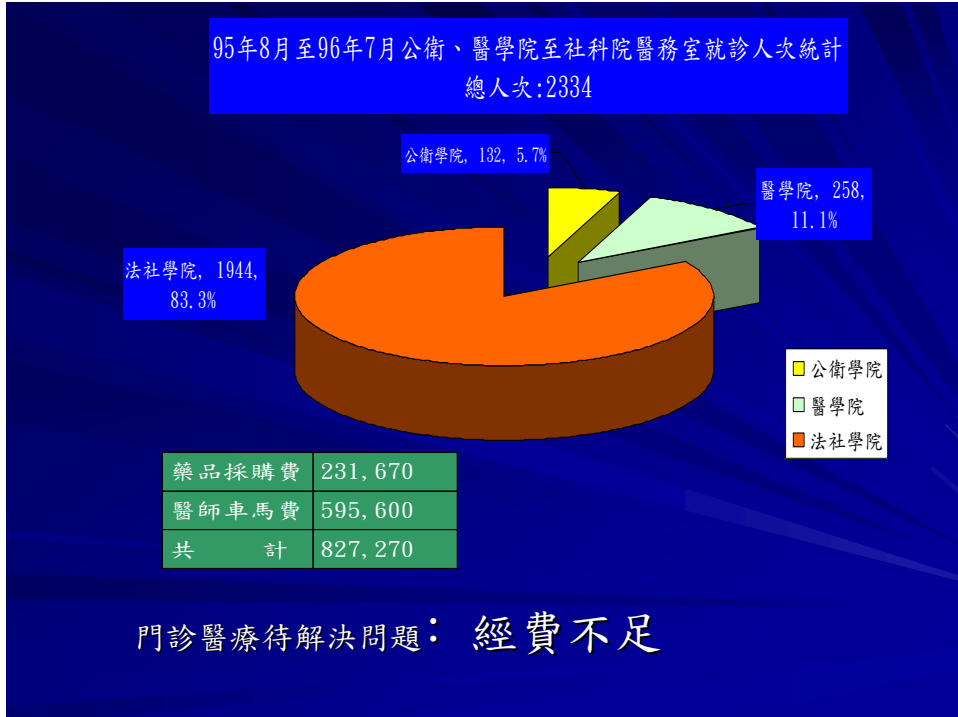
	法律、社科學院								其他院所							
	經濟所		政治所		社會所		國發所		地理所		流病所		生化所		法醫所	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
	6	0	0	31	11	0	26	0	0	8		2	0	23	1	0
	6		31		11		26		8		2		23		1	
	74								34							
總計	108〈人次〉															

合計：總人次：312人 法律、社科學院：187人次（約占總人次 60%）  
其他院系所：125人次（約占總人次 40%）

醫務室：服務對象：全校教職員工生（法社學院為主）

工作內容：門診醫療業務、意外傷害處理、收受體檢報告

自 95 年 8 月至 96 年 7 月，就診總人次為 2334 人，法社學院就診人次 1944 人，約佔總人次 83%。；另有 390 人次為醫學及公衛學院學生，約佔總人次 17%。



檢討：• 經費方面：在本分處資源有限情況下，服務其他院系學生成為沉重的負擔。

• 人力方面：編制內護理師及藥師各一名，請假時若碰上門診時段，工作無人代理。

## 二、問題檢討：

經費不足：總區學務處以齊頭式平等方式分配社科與醫學院學務分處經費（今年度各約 210 萬元），忽略了本分處比醫分處多了醫務室的龐大開支。往年可由院方獲得補助，今年院方亦經費吃緊，恐無餘力支援。治本之道為呼籲學務處正視本分處實際支出狀況，往後提高本分處預算比例。

目前解決之道：1. 由醫務室提出報表數據，按服務人次百分比向醫學、公衛學院尋求補助。

2. 本屆校運會社科院獲得精神總錦標，這是全院的榮耀，因此希望由院方補助校運會支出。

3. 向學務長報告本分處經費狀況，尋求支援。

4. 節省醫藥費用支出〈請參閱附件〉。

吳顧問建議：本分處各股室量化數據比其他單位清楚。在提出實際預算數據下，以有多少錢辦多少事為原則。若無法開源，只能從節流著手，縮減若干服務。

e 化系統未整合：計算機中心因應各單位需求，設計不同 e 化系統。系統之間，並未成功整合。當業務需要而須跨單位時，有些 e 化系統被授權

可進入使用，有些則否，增加處理業務的時間與難度。

吳顧問建議：e化系統未整合問題，存在於每個單位，9月3日學務處精實方案會議，大家可提出共同癥結所在，共謀解決之道。

- 目前處境：
1. 分屬社科院與學務處兩大單位，對雙方不同要求，要整合、溝通。
  2. 社科院釋出一些原本屬於院方的業務，交由本分處承辦，譬如辦理外籍生獎學金申請、組成學生讀書小組等工作，增加了本單位工作量。
  3. 遷院在即，故不同於醫學分處，本單位目前處境為過渡性質，並充滿不確定性。

吳顧問建議：1. 本分處具備學務處大部分功能，行事程序與規格可參照總區學務處各單位。

2. 評估規劃期後，可精簡若干人力、時間、經費、業務。
3. 針對本分處的綜合性、不確定性等特質，提出適當的對策

散會。