

## 台大社科院學務分處 96 學年度第 1 學期第 1 次工作會議紀錄

時間：96 年 8 月 8 日（週三）上午 10 時至 12 時

地點：本分處辦公室

主席：林主任端

記錄：沈穗貞

出席：李鴻茂 沈穗貞 徐智敏 郭芳如 林玉鳳

### 討論事項：

- 〈一〉截至七月底，本分處可支經費餘額約有 67 萬元。根據下半年度支出預估，將面臨經費不足情況。本院醫務室及諮輔室均有法律、社科兩院以外學生分享資源，故擬酌請其他學院補助部份兩室開支。
- 〈二〉置放本分處網頁的專用電腦日前發生故障。因已使用七年，難以維修，擬暫以另一台舊電腦取代，維持網頁正常運作。明年度經費優先考慮購置新電腦。
- 〈三〉本院成立學生讀書小組，由本分處負責執行各項業務。李鴻茂編審負責設計表格、受理申請、核銷帳務等事宜；徐智敏先生負責公告各系所師生。  
本學期讀書小組申請截止日期為 10 月 20 日，並於一星期內與行審查會。  
本分處並將定期舉辦座談會，請各小組報告執行狀況及問題所在。
- 〈四〉李鴻茂編審因工作業務量增加，需工讀生支援。故本分處擬自本學年度起，向法院申請增派一至二個名額。
- 〈五〉研究所新生有許多來自外校，需要提供較多的資訊與服務。
- 〈六〉8 月 20 日上午 9 時 30 分，將請吳宜之顧問來本分處舉行座談會。

### 主席結論：

- 〈一〉下次本分處工作會議將於 8 月 15 日舉行。
- 〈二〉請吳宜之顧問來本分處舉行座談會前，先做好前置作業，備妥簡報〈人力、經費等〉、自我評估等資料。
- 〈三〉8 月 8 日下午三點以前，將「精實方案」標語寄至主任電子信箱。
- 〈四〉李鴻茂編審擇一舊電腦，清理匯出原有存檔，暫供本分處放置網頁。
- 〈五〉設計讀書小組表格，務使適用於本院。
- 〈六〉醫務、諮輔兩室提供應診與諮商學生人數及系別統計表；徐智敏先生提出本分處本年度至七月底止的經費支出狀況。
- 〈七〉本年度本院新生訓練，加強對研究所新生的服務。

散會