

臺大社科院學務分處 96 學年度第 1 學期第 6 次工作會議紀錄

時間：96 年 12 月 26 日（星期三）上午 10 時

地點：本分處辦公室

主席：林主任端

記錄：沈穗貞

出席：李鴻茂 沈穗貞 徐智敏 郭芳如 林玉鳳

李鴻茂編審報告：一、香港之行：參加「學生事務論壇 2007」（略）

二、精實方案：轉述學務長指示：每位同仁就個人業務作回溯，比較推動精實方案前後的改變，評估有多少好的轉變；新目標達成了多少。

討論事項：一、各辦公室標示雙語化暫時僅限同仁姓名和職稱，其他部分將日後與總區學務處同步實施。

二、辦公室綠化：請本校園藝系或農場提供部份支援。

三、加強本分處網頁功能：

1. 暫緩加入總區學務處網頁外包。

2. 內容活潑生動化。

3. 增加訊息的報導。

4. 提供對外連結，包括課活股的各社團網站或部落格；與醫務室有關的衛生署、台大醫院、總區保健中心；生輔股的獎學金與就學貸款系統等。

四、本分處與國發所合辦「全院師生宜蘭一日遊」活動，作業已至最後階段，即將展開宣傳與接受報名。

五、今年度本分處經費，截至目前尚餘約 12 萬 4 千元。課活股與醫務室尚未報帳部分，先由學務經費支出，若有不足，再動用兩院補助醫師車馬費。

主席結論：一、辦公室標示本週內完成。

二、經費報帳本週五中午前完成。

三、未繳行政評鑑表同仁，本週內寄給李編審，彙整後轉交總區學務處。

四、請李編審向學務處詢問，學務長及秘書至本分處進行年度工作總檢討的時間及進行方式。

散會