

國立臺灣大學學生事務處學生就業輔導組

97年3月份精實之旅執行期暨組務會議紀錄

會議時間：97年3月27日（星期四）上午9:00

會議地點：就輔組會議室

主席：劉美紅

出席：高麗華、王瑞琦、黃美菁、饒錦花、符策珊（上午班工讀生）、翁郁淇（下午班工讀生）

紀錄：翁郁淇

壹、報告事項

一、主任：對於美菁在就輔組長期以來的幫忙，我們都很感激。由於美菁的離職，請就輔組的各組員共體時艱並發揮團隊精神，因此美菁的工作業務得暫由就輔組各組員代理。

二、工作交接事項:

- 1.校內外來文簽辦、公文收發暨傳閱處理，由麗華代理。
- 2.工作月報彙整: 由瑞琦代理。
- 4.校務會議彙整：由麗華代理。
- 5.預算編列：年底始需編列，暫時無需處理。
- 6.專任半日工讀生（含台積電、僑生）管理，由瑞琦代理。
- 7.繳辦公室電話費，由錦花代理。
- 8.職涯達人講座: 講座至3月26日已經結束，後製處理例如文字記錄已上網、錄影檔已給教發中心、並已將學生資料登錄臺大人學習檔，本活動已告一段落，暫時無須代理。
- 10.生涯電子報: 20天一次，由瑞琦代理。
- 12.系友座談會、雇主請益座談會，由麗華代理。
- 13.三月份問卷調查：已完成之問卷有：
 - 1.國立台灣大學「企業對員工就業力需求」調查表、
 - 2.國立台灣大學應屆畢業生動態調查表、
 - 3.「職業興趣量表」滿意度問卷調查、
 - 4.職涯產業趨勢系列講座滿意度問卷調查。

尚未完成之間卷：國立台灣大學「2008 企業博覽會」摸彩活動問卷、「公司說明會」滿意度問卷調查，由瑞琦代理。

14.教育部大專院校畢業生流向平台：流向平台四月中上線，合併於離校系統，需會簽計算機中心重新開啓本年度之離校系統，本部分由主任代理。

15.行政品質評鑑：由瑞琦代理。

貳、精實專案報告

麗華：1.感謝本組同仁於精實執行期，對於各項業務的執行及流程，甚至人員的心態，都有明顯的精進改善，並協助提供各項資料，使本組能夠順利完成執行期報告及簡報工作。

2.接下來還有自評報告及綜效資料的討論彙整、外評簡報等事項，仍請各位同仁一起協力合作，共同完成。

參、畢業典禮進度報告

一、3月27日畢業典禮企劃案上簽。

二、4月起召開畢業典禮相關合作單位協調會議。

1. 4月1日尋求社團合作，籌畫畢典露天音樂會，例如合唱團、杏林弦樂團、踢踏舞社、土風舞社、熱舞社等。
2. 4月上旬進行畢業生領證系統測試。
3. 與畢聯會討論師生聯歡晚會辦理事宜。

三、六月份畢業典禮場地規劃事宜

1. 6月4日到6月6日體育館場佈。
2. 6月7日正式借用體育館。

肆、散會。