

國立臺灣大學學生事務處學生就業輔導組

97年2月第2次精實之旅執行期暨組務會議紀錄

會議時間：97年2月25日（星期一）上午9:00

會議地點：就輔組會議室

主席：劉美紅

出席：高麗華、王瑞琦、黃美菁

紀錄：黃美菁

壹、CEO 新春酒會進度報告

- 一、3月9日 CEO 新春酒會，請麗華整理已回覆的企業或 EMBA 名單，以了解和追蹤不能出席的原因。
- 二、2月26日將與花喬一起進行場地勘查，事前請麗華初步規劃。
- 三、酒會當天提供 CEO 的資料，先由本組匯整處內相單組室業務資料，如企業實習手冊、服務課程的改進、領導人才培育方案、品德教育方案、創意課程等，再詢問其他處室，如校長室秘書室、研發會是否可協助提供其他資料。

貳、精實方案與行政品質評鑑進度報告

- 一、2月21日學務處會議針對精實計畫的決議：
 - 1.精實之旅執行期於2月底結束，3月進入評估期。
 - 2.精實與行政品質評鑑業務要互相溝通協調，並將精實成果納入行政品質評鑑業務創新部分。
 - 3.依照「精實計畫資料自我檢核表」，將各項資料上傳至學務處網頁。
 - 4.3月24日中午辦理精實之旅執行期成果報告會議，請大家保留時間。
 - 5.3月份進行精實自評作業，可採用質或量的方式來進行，參考住宿組範本後，於3月28日前繳交自評報告。
- 二、2月21日學務處會議針對行政品質評鑑的決議：
 - 1.3月5日前繳交資料為：
 - (1)業務執掌及代理人一覽表。
 - (2)各組室標準作業流程及自評報告等文件。
 - (3)自評報告需增加精實部分加以修正後將紙本及電子檔傳送憶雯。
 - 2.3月15日前請繳交紅色資料夾內容包含組室專案及重點計畫。
- 三、3月10日過後，請各同仁陸續整理精實之旅相關業務，俾完成執行期成果報告。

參、校園徵才進度報告

- 一、2月26日下午14:00將進行校徵廠商審查會，請各位同仁務必出席，並邀請朱惠敏一同出席審查。
- 二、校徵工讀生訓練會議請瑞琦事先安排，除說明工作細節外，也教導學生應有的禮節，例如勿在服務桌上用餐。
- 三、為使廠商反應問題方便，可聯絡計中協助安排4個服務台設置臨時電話線路。
- 四、為提昇服務品質，請先安排工讀生當日7:00協助整理各攤位環境，如椅子排放、桌巾鋪置等。
- 五、公司說明會與職涯講座將於3月初開跑，相關的宣傳請美菁規劃，務必注意活動宣傳的整合性，並將訊息發送給曾協助本組相關活動之校友及講師，亦可邀請有經驗之校友回校擔任個別化履歷指導及面試技巧之志工。

肆、散會