

就輔組組務會議紀錄暨精實之旅執行期報告（11月份第1次）

會議時間：96年11月2日（星期五）上午10:00

會議地點：畢輔組會議室

主席：劉美紅

出席：高麗華、王瑞琦、黃美菁

紀錄：黃美菁

壹、報告事項

- 一、主任與麗華的美西訪問團預定 11 月 4 日出發，瑞琦產假為 11 月 7 日到 97 年 1 月 8 日，11 月 8 日~11 月 9 日辦公室事宜有勞美菁處理。
- 二、高姐的職代部分，請美菁聯繫華碩和東芝公司相關說明會事宜。
- 三、瑞琦的職代部分，2008 校園徵才已完成工作分配，待辦事項說明如下：

(一)校園徵才部分

工作項目	負責人員
1.寄發報名確認函	宛伶、芳丞
2.繳費作業	美菁、宛伶
3.攤位抽籤	美菁、偉誠
4.彙整廠商專刊資料	麗華、世芹
5.彙整廣告資料	麗華、世芹
6.排定公司說明會場次	美菁、宛伶
7.公司參訪日程	美菁、宛伶
8.職涯講座	美菁、畢聯會
9.其他綜合性事務	麗華

(二)作業系統部分

工作項目	負責人員
1.「個別化履歷撰寫及面試指導」報名系統	麗華、子威
2.畢輔組網頁維護	麗華、偉誠
3.委請計資中心開發系統	麗華、偉誠、振芳

(三)其他

- 1.生輔組工讀生費用申報，由美菁負責。

二、精實之旅部分：

- 1.加強行政 E 化：英語網頁已刊登於網頁。
- 2.改進行政流程和業務創新部分待回國後，另擇時間討論。