

課外組改善計畫執行情形

項目編號	業務名稱	承辦人
壹	研究生輔導	廖天威
貳	社會服務隊	馮文慧
參	社團評鑑	周玉霞
肆	海報管理	周玉霞
伍	社團負責人研習會	周玉霞
陸	課外活動組網頁管理	宋榮娥
柒	臺大人學習檔	宋榮娥
捌	藝術季系列活動(含藝術季服務三)	宋榮娥
玖	醉月湖音樂會	宋榮娥
拾	主辦國際營隊(IDEA)、(UMAP)、(AEARU)	林俐君
拾壹	大陸姊妹校學術交流活動	林俐君
拾貳	辦公室行政管理	陳鳳娟
拾參	外校學生及單位參訪(校園導覽)	張佩琪
拾肆	國際學生交流活動	張佩琪
拾伍	社團指導老師座談會	朱惠敏
拾陸	新生入學指導	朱惠敏

壹、研究生輔導

研究生入學指導

一、過去實施概況：

本校歷年均於每學年度第一學期針對大學部新生實施「新生入學指導」，並未針對碩、博士班新生實施「研究所新生入學指導」，今年為首度舉辦。

二、可改進項目：

- (一) 今年研究所碩、博士新生為 5,305 人，較大學部 4,308 人為多，入場及活動秩序掌握較為不易；且研究生因為年齡及社會化程度較高，相對較具自主性，出席意願亦相對較低，以致無法事先掌握參加人數。
- (二) 由於係首度舉辦本項活動，各項經費支出均未事先編列，且事前預估各項經費支出較為不易。
- (三) 有關活動流程及各項事宜尚未形成慣例，較無前例可循，故思考時宜以利於後續舉辦及整合於「新生定向輔導」為主。

三、改進作法：

- (一) 爾後若循例每年舉辦，可由各院(所)辦公室、社團及研究生協會事前轉知或運用管道加強宣傳碩、博士班新生參加，並增加誘因(如致贈實用手冊與文具)，吸引參加意願。

- (二) 就今年辦理經驗及各項經費支出實況，事先審慎編列明年各項經費支出。
- (三) 可就今年辦理活動之流程與實況，確立辦理模式及細部協調事項，未來舉辦時依照今年模式順利舉辦。

四、實施成效：

- (一) 研究生生活適應與學習狀況已成為學校關懷重點。如何讓研究生快樂地生活與學習，亦是本組工作重點之一。研究生入學指導可在研究生入學時搭起學生與學校之間的銜接橋樑，讓研究所新生更為瞭解學校，也讓學校與研究生建立更為密切之關係。
- (二) 藉研究生入學指導之辦理經驗，本組可就各項經費之使用情形，精實各項流程與作法，並創新辦理方式，增進成效。
- (三) 運用研究生協會等相關相關資源，輔導有關研究生業務，對研究生之課外活動及相關問題，進一步提供服務與關懷。

研究生問卷調查

一、過去實施概況：

- (一) 本校由於研究所碩、博士班學生日增，過去並無針對研究生單獨進行之校園生活、學習與認同之問卷調查。
- (二) 本(96)學年度已達碩士生 10,192 人、博士生 4,909 人，有關校園生活、學習現況、個人所需與困難等事項，需求日亟。本處擬進行上述事項之問卷調查與統計，以提供學務處各單位加強生活輔導與服務之參考。

二、可改進項目：

- (一) 本次問卷調查由於規劃時間較短，人力不足，未針對校內其他行政單位(學務處以外)進行更廣泛之問題蒐集。未來賡續辦理時，可針對此項研究改進。
- (二) 由於辦理大型活動經驗不足，研究生協會動員投入問卷調查工作之人員與動能均不足，宜就此點加強，並形成辦理活動與前瞻視野之慣例。

三、改進作法：

- (一) 未來辦理類似此次研究生問卷調查工作時，宜及早規劃，拉長工作軸線，事先分配事務，完成任務分工，並就問卷內容提早會請校內各單位提供選項及意見，以利問卷彙整。
- (二) 針對研究生協會經驗部份，未來宜就研協辦理各項活動時，形成密切互動、彼此經驗傳授，並養成「團隊精神」與「分工合作」氣氛，組訓工作團隊、交接工作經驗，以利後續事務與大型活動推動。

四、預計成效：

- (一) 本次調查以全面性、科學化和量化的數據找出研究生的需求和並瞭解研究生對於校園生活現況的滿意度。調查結果將有助於校內各單位，包括學務處即將推動之職涯中心與現有之心輔中心、生輔組、教務處研教組，以及即將推動之論文寫作中心等與研究生密切相關之需求，提供更為清楚之方向。
- (二) 希望此份針對研究生的全面性調查能夠更深入的瞭解研究生，進而有助於其研究生涯，提升研究生之生活品質、研究品質與校園認同，同時亦能提升臺大邁向全球百大之能量。

貳、社會服務隊

一、過去實施實況

台大學生從事社會服務至少已超過 20 年，從早期在國內偏遠下鄉的服務，發展至現今社區及偏遠並重、國內及國際並行。我們主要服務分為：平時服務(於學期中的服務)、假期服務(寒暑假)暨這幾年來戮力推動的海外僑校服務及國際志工之服務。

二、可改進的項目

- (一) 缺乏社會服務隊反思機制。
- (二) 社會服務隊無整體對外宣傳導致經費、人力與實際有很大差距。
- (三) 同學的服務專業仍待再充實。
- (四) 未針對海外服務團隊提供國外公共衛生資訊及訓練。

三、改進作法

- (一) 辦理「社會服務隊聯合檢討會」：
讓出隊的社團藉由檢討會來交流、反思服務單位的回饋服務、服務的動機、理念、內容及作法，作為下次出隊的參考與修正。
- (二) 辦理社會服務隊成果發表會。
- (三) 出版台灣大學社會服務年鑑。
邀請社會服務隊的贊助單位、校外指導單位、被服務單位、全校師生等，將社會服務成果清楚明白地呈獻給社會各界。
- (四) 鼓勵社團辦理訓練課程：辦理社課、幹部訓練、專家講座及行前訓練等。
- (五) 針對海外服務隊辦理「國際志工熱帶疾病防疫及急救訓練」加強傳染醫學、旅遊醫學、生活醫療、熱帶傳染病等知識及觀念。

四、預期效果

- (一) 讓服務更切合期待與需求。
- (二) 讓各界了解社會服務隊的服務績效，讓更多的社會物資與經費匯入，也鼓舞更多同學投入社會服務行列，解決社會服隊經費及人力的問題。
- (三) 建構同學組織運作、協調溝通、服務態度、觀念技巧等能力。
- (四) 提昇海外服務品質，更確保同學及被服務對象人身安全。

五、目前成效：

- (一) 已於 96 年 8 月 30 日舉行，會中召集 96 年暑假社會服務隊代表開會，席間討論有關社會服務隊募款、師長探視、及出隊用品等，依檢討會建議，邀請各贊助單位參加成果發表會，未能出席單位，均寄上感謝狀及社會服務年鑑各乙份，出隊用品為依各社實際需要選擇，探視也配合各隊實際需要才進行。
- (二) 臺大社會服務隊聯合成果發表會
 - 1 「臺大社會服務隊聯合成果發表會」，於 96 年 10 月 21 日舉辦，約 90 位同學參與，成果發表會上並播放暑假期間各社會服務隊服務成果報告影集，及出版「台大社會服務年鑑 2007」，展現豐碩的成果獲得與會貴賓佳評以及各媒體廣泛報。
 - 2 當天出席的指導單位有：教育部、行政院青年輔導委員會、行政院衛生署。
 - 3 贊助單位代表有：台大校友文化基金會、財團法人大地之子基金會、陶聲洋防癌基金會、財團法人歐巴尼紀念基金會、財團法人松山慈祐宮、奉天宮、財團法人中正農業科技社會公益基金會等。
 - 4 採訪新聞媒體計有：聯合報、自由時報、蘋果日報等。

5 與會大學計有：馬來西亞新紀元大學張濟作主任及江組長、陽明大學、東吳大學、開南大學、淡江大學、海洋大學、文化大學、台灣科技大學、虎尾科技大學及高雄大學。

(三) 有關辦理訓練課程部分：除了鼓勵社團針對服務特質，自行辦理各項訓練活動外，更主辦「基本救命術」、「社會服務隊行前訓練」包括有：服務經驗分享、經費核銷管理、社團募款等。

(四) 「國際志工熱帶疾病防疫及急救訓練」已於 96 年 12 月 13 至 14 日辦理，計有海外服務學習團、世界志工社等 10 個社團約 50 位同學參加，教授學生有關熱帶疾病常識、如何預防、行前防疫及當地應注意事項，創傷急救等以加強本校社會服務隊至海外從事志工服務的品質，增加辦理活動期間臨時意外事故處理應變之能力，確保本校學生及參加學員安全。

參、社團評鑑

一、過去實施實況

自 91 年試辦、92 年正式辦理校內社團評鑑，至今舉辦五屆。校內社團評鑑於每年五月辦理，地點於新體或舊體之場地，每個社團依照報名組別安排攤位，並擺放社團書面資料。採取自由報名，每年大約有 70~100 個社團報名。由評鑑委員依組別評分，當天依法規規定比例選出各組特優、優等之社團，且當場頒獎及閉幕。

二、可改進項目

1. 縮短活動流程。
2. 減少紙張之使用、推動無紙化
3. 增加參賽社團類組~自治性

三、改進作法

1. 社團評鑑舉辦方式改採二階段評分：

第一階段~~將參賽之社團評分相關資料掛在網路上或以光碟呈現。

第二階段~~由入選社團以口頭報告方式進行(每個社團分配固定時間及分組在不同空間向評審口頭報)。

2-1. 將社團書面資料以光碟方式呈現，不需呈現書面資料，以做為第一階段評分使用，第二階段入選參賽社團，以口頭報告方式進行(每個社團分配固定時間及分組在不同空間向評審口頭報告)，以減少使用紙張。

2-2. 將社團網頁建構及經營增列為評分項目，以鼓勵社團將所有相關資料。存留掛在社團網頁上，以減少書面資料進而減少紙張之使用。

3. 修改社團評鑑相關法規，增列自治性社團類組。

四、預計成效

1. 減少借用不到大型場地的困擾、減少場地佈置經費(新體 1 或 3 樓)
2. 鼓與勵社團建構網頁並列為社團評鑑評分項目以達無紙化。
3. 於 96 年 4 月於社團輔導委員會提出臨時動議，修改社團評鑑法規，經當次出席之輔導委員全數同意，進而修法，於 8 月份修法完成，於 10 月份提至社團輔導委員會之會議上核備。於 97 年 2 月第六屆社團評鑑增加自治性組別。
4. 第二階段入選社團以口頭報告方式進行，增加同學臨場感的訓練及口頭訓練。

五、執行成效

1. 96年11月作改變評鑑方式前測問卷調查，同意度達70%。
2. 借用共同教室1~2樓，減少場地佈置及租用桌椅經費約20萬元。
3. 將社團建構及更新網頁列入第二階段社團評鑑評分項目10分，以鼓勵社團e化及無紙化。
3. 96年12月17日社團輔導委員會之會議上已核備通過修改評鑑辦法增加自治性組別，所以共有8類組社團參賽。
4. 97年1月29日訂為第一階段評審會議（共16人），並開始光碟評分，預計2月13日第一階段評審繳回光碟並計分。
5. 將社團建構及更新網頁列為第二階段評分項目10分，
6. 97年2月28日訂為第二階段口頭報告及評審會議（共21人），開幕式及閉幕頒獎當天完成。

肆、海報管理

一、過去實施實況

在課外組架設一台電腦（無法線上查詢及線上登記）專供登記海報及直布旗使用，程式軟體聘請同學設計符合欄位系統登記使用。登記模式分成一般模式及學模式，一般模式採隨到隨辦方式，由學生社團於「社團海報欄位登記系統」中登記張貼，每個社團限制15張，張貼期限14天。直布旗之插立每個社團15面，張貼時限為14天。開學模式為開學日起4周，每個社團只能登錄一次，張貼時限為7天，張數限制10張，未避免開學日起登記人數太多，提前1週可攜帶海報前來課外組登記及核章，至張貼日再行張貼。

二、可改進項目

1. 登記系統E化
2. 簡化查詢功能，減少往返課外組查詢海報欄位情形
3. 簡化登記海報欄位功能及步驟，減少往返課外組登記海報欄位情形

三、改進作法

1. 申請排入學校E化小組第4階段計劃進程
2. 在任何網路連線的電腦，都可以做查詢海報欄位登記的動向，以避免須親自至課外組才能做查詢。
3. 在任何網路連線的電腦，鍵入帳號密碼，可以登錄選取海報欄位及列印許可張貼標誌，不需親自攜帶海報至課外組登記海報及蓋核准章。

四、預計成效

1. 已排入學校E化小組第4階段計劃進程，自7月份起已與計中程式設計組討論並安排進度，12月31日為計畫完成期限，97年1月1日正式上線。
2. 在任何網路連線的電腦，都可以做查詢海報欄位登記的動向。
3. 在任何網路連線的電腦，鍵入帳號密碼，可以登錄選取海報欄位及列印許可張貼標誌。

五、執行成效

1. 自96年9月至11月不斷與計中討論需求、修改、社團抽樣提問，11月中至12月中為測試期，持續請計中修改程式。
2. 96年12月27日中午12時舉辦說明會，共有53個社團同學參加，反應熱烈。
3. 97年1月2日中午12時正式上線。

4. 在任何網路連線的電腦，都可以做查詢海報欄位登記的動向。
5. 在任何網路連線的電腦，鍵入帳號密碼，可以登錄選取海報欄位及列印許可張貼標誌。

伍、社團負責人研習會

一、過去實施概況

1. 參加的時程：2天1夜。
2. 參加的人數：約120位同學。
3. 參加的人員：社團負責人或社團的幹部。
4. 參加的限制：每社團限參加1~2人，地點設在北部地區。
5. 課程的安排：課外組業務介紹，演講有關社團經營，晚會表演。

二、可改進項目

1. 增加研習會的天數。
2. 增加參加的人數。
3. 設計活潑的課程。

三、改進作法

1. 96學年度改革為3天2夜，地點設在中部地區。
2. 鼓勵資深社團報名參加，利用網宣及請輔導社團的人員力邀社團幹部參加
3. 邀請國立台北教育大學的師生共同參加。
4. 邀請經驗豐富的台灣外展教育中心教導同學體驗教育——人際溝通、團隊整合，並邀請評鑑績優社團經驗分享、溪頭園區參觀導覽。

四、預期成果

期待透過精實的專案能達到：

1. 活動天數增加，並前往溪頭舉辦活動。
2. 本次參加社團的負責人達240名，並有國立台北教育大學的40位師生參加
3. 社團負責人在中，不僅得到許多專業知識，更認識不同類型社團的人員，從交流中互相吸取經驗，由觀摩中成長。
4. 社團負責人上任後，能很快了解課外組對於社團照顧及輔導，也讓社長了解社團對學校應盡的責任。

五、執行成效

- (一) 活動期間由二天一夜改為三天二夜，活動安排更為完整充實。
- (二) 活動內容活潑多元，包括體驗教育、績優社團經驗分享、溪頭園區參觀導覽等。
- (三) 參加人數突破200人，較去年120人增加75%。
- (四) 出版二本研習手冊，並將活動成果照片上傳課外組活動網頁。

六、未來展望

配合新生定向輔導活動，將地點改為校內，課程內容增加校長、六長、社團導師座談時間。

陸、網頁管理

一、過去實施概況

- 1、最新公告部分：由各業務承辦人視業務需要，將公告資料以e-mail方式寄給網頁管理人，

作網頁公告。

- 2、課外組成員部分：在人員異動時，將新進人員的名字、照片、工作項目，作網頁更新。
- 3、表格資料下載部分：遇表格更新時，各業務承辦人將新表格電腦檔，傳予網頁管理人作網頁下載更新。
- 4、法規部分：有關社團法規更新，待社團評審委員會通過後，將最新法規上傳，作網頁更新。
- 5、出版物部分：課外組出版物，如社團負責人研習會手冊及學生手冊，將檔案上傳至網頁，給需要的人隨時下載查閱。
- 6 課外組行事曆：將課外組業務按時間先後，作成行事曆，讓瀏覽者對課外組年度業務一目了然。

二、可改進項目

- 1、網頁活潑化
- 2、互動式網頁
- 3、成果報告上傳留存
- 4、組務會議紀錄上傳
- 5、月報表上傳
- 6、校外活動公告

三、改進作法

- 1、網頁活潑化：將靜態網頁改成動畫式網頁，讓網頁隨時間的停留，變化不同的照片。
- 2、互動式網頁：將部落格型式帶入課外組網頁，藉部落格簡易操作模式，讓課外組同仁可隨時上傳最新資料，供學生查詢。
- 3、成果報告上傳留存：無論是社團或課外組舉辦的國內外活動，只要有成果報告，即可放入精彩活動及交流活動中。
- 4、組務會議紀錄上傳：課外組定時召開組會，由不同的同仁輪流擔任主席及紀錄，負責紀錄的同仁，在會後作成會議紀錄上呈，呈核後，電子檔傳給網頁管理人，將該次組務會議紀錄，按時間先後，放在課外組網頁上。
- 5、月報表上傳：課外組負責月報表同仁，每月5號前收集各承辦人每月承辦活動紀事，作成月報表上呈，呈核後，將月報表（刪除金額部分）電子檔，傳給網頁管理人，放在課外組網頁上備查。
- 6、校外活動公告：對於校外活動，由負責外來文的同仁，將相關活動訊息的公文簽核後，交給工讀生，製作校外活動資訊電子檔，上傳 bbs 及課外組網頁，並連結至臺大 info。

四、預期成果

- 1、呈現最近課外組舉辦活動的精彩實況，吸引瀏覽者點閱課外組網頁。
- 2、開啟回應模式，瀏覽者亦可發表看法，提供相對回饋的意見交流。
- 3、成果報告上傳，讓同學互相觀摩學習，並可以電子檔方式留存於網頁。
- 4、會議紀錄上傳，可作日後會議資料查詢之用。
- 5、月報表上傳存檔，以做日後備查之用。
- 6、讓有興趣的同學迅速得知活動消息，以便立刻報名。

五、目前執行成效

- 1、e化工作的目的即是簡化及縮短流程，希望透過課外組網頁功能的精進，使課外組的業務更為簡化。
- 2、編製手冊，於大型說明會時宣導社團，務使社團及同仁操作熟練，以達e化目的。
- 3、為配合e化所需，積極參與各項資訊進修，以促使e化的持續。
- 4、將e化經費持續編入年度預算中，並將英文網頁更新列入本年度優先改革方向。
- 5、詢問社團對課外組網頁之意見，並於研習會中宣導網頁。
- 6、網頁內容隨時保持最新的活動訊息。
- 7、活動成果刊登課外組網頁，將成果資料保存良好，並設置部落格永久保存。

- 8、於網頁上設置瀏人數計數器，評量課外組網頁吸引瀏覽情形。
- 9、詢問社團及學生對課外組網頁之滿意度，並蒐集建議，改進網頁功能。

柒、臺大人學習檔

一、過去實施概況

1. 在過去台大人畢業時並無完整的求學資料，於是要申請各項在校資料皆需自己跑到各相關單位辦理申請手續，有時資料並不完整，或是已經遺失，造成非常多的不便。於是有位已畢業的台大人即向台大校方提出反應，希望能建置台大人學習檔。
2. 將在台大求學期間曾經有過的資歷，不論是工讀經歷、社團經歷、學業成績、運動項目、或是服務學習課程等資料一一呈現於台大人學習檔中。目前已開數次會議，並建請計中設計鍵入程式，交由各單位同仁將資料鍵入檔案並結合學校各單位以期能給學生完整的資歷。
3. 由課外活動組所輸入的部分，主要為學生參與課外活動，有重要性得表揚之事蹟者，例如接任主要幹部，獲得重要比賽成績，參與重大活動等等。

二、可改進項目

1. 由各同仁辦完活動後即將資料鍵入以保持資料的完整性。
2. 請同學上網申請活動，並將相關檔案上傳於網路中以保持資料完整。
3. 全程電腦化申請，以達到無紙化的理想

三、改進作法

1. 隨時提醒同仁將學生辦活動的資料鍵入台大人學習檔中。
2. 加強學員上網申請宣導。
3. 請計中加強網路設計，以達成理想

四、預期成果

期待透過精實的專案能達到：

1. 學生資料完整性。
2. 簡化程序，提昇服務品質
3. 無紙化

五、目前執行成效

- 1、刊登上網程序，使操作簡易化。
- 2、輔導社團之重要幹部，教導操作程序及步驟，培養操作熟練度。
- 3、促使課外組全體人員了解e化作業的重要性。
- 4、編列年度預算，改善e化作業。
- 5、傾聽已登錄臺大人學習檔同學之建議。
- 6、依同學之建議，即時改善相關之程序。
- 7、資料之建置已規劃永久保留，以利未來畢業之校友查詢。

捌、藝術季系系列活動(含藝術季服務三)

一、過去實施概況

- 1、由學生事務處課外活動組主辦的「臺大藝術季」於每年5月展開，至今已辦理13屆。
- 2、本(96)年藝術季的主題為「文藝覆興」，活動內容包括：表演、展覽、系列演出、裝置藝術等眾多兼具創意、知識性與藝術性的活動，全體師生共同創造臺大校園的「文藝覆興」之運動。
- 3、藝術季籌備小組成員，係由上網公開招募對藝術有興趣的同學參與，歷經半年多次籌備會議，規劃整個藝術季活動，招募的同學因互相不認識，經過幾次會議認識彼此後，從中互推選出總召及幹部人員。

二、可改進項目

- 1、籌備小組的產生

- 2、籌備團隊的總召
- 3、經費檢討：經費不足，無法補助社團表演，藝術季募款困難，與藝術季合作的社團難以獲得與以往相同的補助，致使社團參與意願低落。
- 4、活動時間太長、活動項目太多。
- 5、社團參與意願低落。

三、改進作法

- 1、籌備小組的產生，採公開徵選有興趣的社團承辦整個藝術季活動
- 2、籌備團隊的總召設置1位總召及1位副召：大型活動的籌備團隊建議設置1位總召及1位副召。
- 3、經費部分，規劃藝術季朝經費少，活動新的方向，突破以往固定模式。
- 4、縮短活動期間及減少活動項目：往年經費規模為160萬（今年為60萬），並對參與活動的社團均予全額補助，但隨著募款籌措愈來愈困難，社團經費亦不足情況下，多元的藝術季活動無法繼續辦理。
- 5、重新規劃社團聯合演出，增加社團參與意願：本校300多個社團同時於5月辦理社團活動，表演場地嚴重不足，加上藝術季並非社團常態性活動，社團無法兼顧XX之夜與藝術季活動，設計並創新藝術季活動。

四、預期成果

- 1、充分運用社團力量，結合各式康樂及藝文性社團表演。
- 2、一位總召，以方便連繫及工作歸屬。
- 3、明年編列較多預算，並提早規劃，突破以往模式，
- 4、日後將朝向辦理藝術週或藝術節型式。
- 5、增加硬體場地設備及預算，吸引社團參與。

五、目前執行成效

- 1、藉由臺大藝術季之舉辦，結合康樂性及學藝性社團，開拓學生社團活動空間，並民間社會藝文及康樂團體共同合作，將更多元的藝文團體工作者引進校園，讓全校師生共同創造臺大校園的「藝文」運動，提昇及充實活動內容，並邀社區附近居民們，在初夏的時節，一同來共襄盛舉，品嚐藝術之美，帶動社會優良的藝文風氣。
- 2、公開徵選有興趣的社團，成立藝術季籌備團隊，充分運用社團力量，結合各式康樂及藝文性社團表演，建立健全及有組織架構之藝術季籌備團隊。
- 3、隨著募款籌措愈來愈困難，規劃活動朝向經費少、活動新的方向，減少或取消裝置藝術之呈現，經費運用方面，力求節約，募款方面，金錢及物資同時著力進行。
- 4、大型活動之籌備團隊，需設置1位總召及1位副召，以方便連繫及工作歸屬，至於社團參與情況，力求充分運用社團力量，結合各式康樂及藝文性社團表演，讓臺大學生從欣賞表演轉為主動的參與，學習藝術創作並兼顧回饋社會。
- 5、由籌備同學腦力激盪，設計藝術季活動特色景觀及舞台，展現年輕人的創作，共同參予，讓不同類型社團的社員互學相互成長，並使藝術氣息充滿校園各角落。
- 6、將藝術季活動從召募、籌劃、執行、到檢討，所有紙本及電子檔案，裝置成冊，並建檔傳承，以為日後承辦活動之參考。
- 7、配合藝術季服務三課程，以服務為目的，為活動宣傳、開幕場地秩序、環境清潔等大力協助，讓服務三同學充分發揮服務及藝文的精神，藝術季活動更能以此考量，作期程之規劃。
- 8、配合校園國際化，辦理國際藝術活動，擴大活動內涵，並以時下流行的宅男宅女改造議題作開場，邀請獲歌唱冠軍同學演唱，及現場各式創意市集教學聯合擺攤，重新改寫歷年冷清場面。
- 9、康樂、藝文、服務各種不同類型社團之成果表演及聯合演出，並同參與，使社團參與學校大型活動的數目增加。
- 10、將活動成果具體化，將各式活動的場次、名稱、成果、照片，以網頁方式呈現，讓有參

與及未及參與的人士可透過網路方式欣賞活動成果。

玖、醉月湖音樂會

一、過去實施概況

- 1、 迎接臺大新生的一場盛會。
- 2、 內容包括：
 - (1) 表演晚會：藝人團體表演、社團表演。
 - (2) 現場攤位：餐飲社團攤位、表演社團攤位、校內技藝社團攤位。
 - (3) 靜態攤位：社團主題展。

二、可改進項目

- 1、 連續舉辦9年，須創新。
- 2、 參加的師長不多。
- 3、 參與的大一新生統計不明確。
- 4、 宣傳的重點及方式。

三、改進作法

- 1、 將音樂性社團作橫向的聯繫，開發出新型態的表演。
- 2、 請各社團邀請社團指導老師參與，並由課外活動組主動寄發邀請函，邀請師長參加。
- 3、 宣傳期間發放入場券，入場券填寫同學的資料，於進場觀看活動時，繳交給服務台。
- 4、 透過PPT及課外組網頁及e-mail等宣傳活動，並主動邀請國立臺北教育大學的師生共同參與。

四、預期成果

- 1、 新的型態，讓觀眾耳目一新，吸引人潮。
- 2、 提高本校師長參加率。
- 3、 精確計算大一新生參加的人數。
- 4、 讓全校的師生都能知道活動的時間及活動內容，並邀請國立臺北教育大學的師長參與表演。

五、目前執行成效

- 1、 音樂會吸引大一新生的興趣參與，欣賞社團表演及展覽，現場並有社團擺攤，讓大一新生認識學校社團。
- 2、 由課外組籌組團隊策劃整個音樂會活動，負責音樂會之活動規劃、表演內容、社團邀請、場地設備、彩排、活動當天等一系列策劃。
- 3、 經費的編列以達成目標為原則，即提供大一新生及全校師生認識臺大社團活力與熱情，經費的運用上當力行節約，並努力募款，以求開源節流。
- 4、 依籌備策劃之計畫執行活動，並於活動結束後，將活動照片及DVD作成成果紀錄，放在網頁發表及保存。
- 5、 活動設計美宣，作成海報、酷卡等文宣品，於大一新生上課教室、人潮眾多處及各大海報張貼欄，加強宣傳，並拉近學校周遭社區的互動。
- 6、 活動內容每年創新，今年更力邀請台北教育大學校長及音樂系同學上台表演，展演本校與台北教育大學社團的風格，促進兩校之間師生情感，並力求節目安排生動活潑，激發師生認同感。日後活動之特色將朝增添國際學校學生的表演，作為下次活動內容的創新。
- 7、 用進場摸彩券方式，量化實際參與音樂會之大一新生人數，以評估音樂會舉辦之效益，達成吸引大一新生參與音樂會之目的。
- 8、 活動舉辦完後，與籌備團隊同學檢討活動場地、節目進行等改進措施，並提供建議，作為日後改進方向。

拾、國際性營隊

一、過去實施實況

臺灣自 60 年代經濟起飛，主力產業幾經更迭。近年來，政府與民間更是合力積極推動國際化，促使臺灣能夠躍升國際舞臺，積極與國內外產、官、學、研合作，以期能跟上世界的腳步。身為臺灣高等教育的龍頭，為了打造學生宏闊的遠景，人才的培養乃是首要之務，唯有心胸寬廣、閱歷富厚且具有專業素養的學子才能在這個轉捩的時間擔當承先啟後的重任。

臺灣大學課外活動組為因應此國際化的趨勢積極辦理學生國際營隊，於 95 年度辦理三大國際營隊 (AEARU, UMAP, H CAMP....) 更於 96 年度辦理 IDEA, AEARU 學生夏令營等國際性營隊，由於此類國際營隊皆為落地獸待，參加的同學只要負擔機票費用，所以皆需於一年以前開始籌劃營期活動，編列預算經費統籌，並依國際營隊的規模大小、營期時間長短及性質等做不同的安排，另請 ISO (學生社團-國際論壇社) 幫忙執行，待活動前四個月即上網公告，徵召小隊輔及臺大代表，第一關為書面資料審核，並從中挑選優秀的同學參加全英語面試。協助辦理活動的成員將面臨許多考驗，如策劃執行能力、團結合作能力、吃苦耐勞能力等。

二、可改進項目

本校所舉辦之國際營隊雖有卓越佳績，但仍有部份問題有待改進：

1. 參與學生意見過多 (其中不乏有創意的意見)，控制不易，並未建立統一聯絡窗口，以致於同一件事需花費多次時間處理。
2. 教育部報帳規定時常更動，使得經費使用及場地使用上產生困難，延遲作業時間，拖延工作效率。
3. 與其他單位對業務理念不同，以致辦理及處理方式常有糾結。
4. 國際營隊經費龐大，經費來源複雜，再加上報帳程序繁複，花於結報經費及處理退件時間過多，以致時間無法有效運用。
5. 歐美地區的學校招生困難，不易招收學員。

三、改進作法

1. 加強各部門獨立開會，將開會時有問題的事項提出於召部會議解決以加強溝通。另外統一單一窗口負責人將所有問題匯集一次發問。
2. 此部分牽涉到其他單位，故於執行上會產生困難。但期強化各單位執行進度，以期達到精實之目標。
3. 加強與各單位的溝通及聯繫以期達成共識，俾利日後活動進行。
4. 由於國際營隊計畫複雜，所需牽涉的經費項目及金額龐大無可避免，需加強與會計室溝通及聯繫，以熟悉報帳流程，增加效率。
5. 請國際事務處同仁協助開拓歐美名校聯絡窗口，協助臺大邁入國際化。

四、預期成果

期待透過精實的專案能達到：

1. 減少處理重覆事件的時間，以增加工作效率。
2. 簡化報帳流程，強化各單位執行效率。
3. 與各單位達成共識，簡化作業等待流程，以增加效率。
4. 加強與會計室聯繫，並熟習報帳流程以減少退件處理時間。
5. 招收更多國際學員 (如英國，美國，加拿大等)，以增進學員的國際觀，並使臺大邁入百大之列。

五、目前執行成效

1. 待活動確認後，便甄選活動小組，設有總召、副召、財務部、活動部、學術部、公關部及企畫秘書等，各部下面各有 3-7 名成員來負責此部相關活動。
2. 協助辦理國際營隊的工作小組成員皆為英文流利及熟悉多國語言的同學，另外，工作小組的成員皆依各自的特性分發到適合他專業領域的小組，以符合其專業需求。
3. 經費的動支皆依會計室報帳原則結報，於專簽簽案時即與會計室討論支用標準，並依適當科目結報。
4. 國際營隊皆採用網路報名，另有架設活動相關英文網站，結合課外活動組英文網頁，學員們可輕易地透過網路取得活動相關資訊
5. 國際活動一年舉辦二~三次，每場活動皆有它特有的特色(如:IDEA 為文化探討，UMAP 為教育制度，AEARU 為二岸經貿等)，並於每次活動有著創新的風貌(如:新增競賽型活動等)
6. 進行成果評估時廣納有關人員或活動參與者的意見，於活動過程中即發放問卷，詢問學員活動滿意度以做為下次活動的改進目標及參考
7. 於活動結束後一個月內撰寫合宜的成果報告，內容包括學員活動內容、執行成效、學員成果評估的滿意度調查、學員留言及感言
8. 由學員的滿意度調查、留言及事後以 EMAIL 的感謝信中得知，學生對於臺大所舉辦的國際營隊有高度的滿意度。

拾壹、大陸姐妹校學術交流活動

一、目前執行狀況：

為促使本校邁入國際化，本校即積極與國外各校簽訂姐妹校，並做密切地聯繫，包括書信往來、交換教授、交換學生、交換資訊等相關事宜。本年度開始舉辦臺大學生至大陸姐妹校做學術交流及志願者夏令營活動，活動內容包括：文化參訪、論壇講席、學術觀摩及社會服務等。此類活動約於四月底五月初開始運作，當本校接到此案件時即上網公告（info, ptt, bbs）徵召有意願的同學參與甄選，甄選過程分二階段：書面資料審核及中英文面試，並從中挑選適當的同學參加此次交換學生活動。待學生甄選出來後，我們即召開行前說明會，將學生分成小組，如：總召、康樂部、學術部、文書組、攝影組、生輔組等，依其各組的性質分派工作內容，並於行前多次開會討論，彩排表演活動等。

二、可改進項目：

1. 到大陸參與活動前，主辦單位遲遲未能使本校同學充分瞭解活動的行程及相關資訊，如：熱水供應時間，我方需準備的東西等，造成在臺灣準備時沒有明確的目標可依循，形成時間、精力的浪費。
2. 各種活動（例如聯歡晚會）事前準備時間不足，使得活動進行不流暢、中間出現一些錯失（如音樂突然間斷、麥克風音量不足等）。
3. 由於臺灣學生對大陸地區不熟悉，而造成在行程中不幸脫隊不知如何是好的情況。
4. 建立帶隊資訊：活動期間大陸拜會單位很多，會造成名片及禮物不足的現象。
5. 由於二岸交流活動報名同學較多，同學即使抽中要參加活動，在未有任何約束的情況之下，也容易臨時取消參與活動，為補足人員，課外組需再次費時重招。

三、改進方法：

1. 希望主辦單位能積極主動了解全程活動概況，盡早讓每位參與的同學了解，使同學能有明確的目標和方向做準備，以期事半功倍之效。
2. 對於各種大小型活動，能盡早決定場地、時間、形式和組成單位，讓各組或個人提早開始構思準備，並指定專人負責前置的設備測試動作，使活動進行的以更順暢、更完好。
3. 建議所有同學到了當地先買電話卡，並告知小組聯絡電話，以免發生突發狀況而聯絡不到人。
4. 於行前先向主辦單位取得將拜會的對象及相關資訊，準備充足的名片及具有臺灣意義的紀念品（如：茶葉、著名小點等），作為交換禮物之用，以免到了當地無從準備而發生窘況。
5. 於招生前使學生充分了解活動時間，並請父母簽好行前同意書，將臨時取消不參加活動的機會降至最低。

四、預期成果：

1. 促使同學有明確的目標和方向，提早準備，以期達到事半功倍之效。
2. 加強排演使同學有更加的演出。
3. 加強組員聯繫，使意外發生的機會降至最低。
4. 行前準備充足（如禮物、表演活動等），給當地學校留下深刻及美好的印象。
5. 降低臨時取消參與活動的機率，避免造成時間的浪費。

五、目前執行成效

1. 待收到大陸姐妹校的邀請後，隨即上網公告並甄選活動成員，待活動成員甄選完後即召開行前說明會，同時於會中成立學生工作小組。
2. 於工作小組成立後便不定期開會，於開會時有設定下次會議時間、活動決議事項等，以落實並追蹤決議事項。
3. 於活動結束後我們會做一個心得分享及活動成果報告，此分享及報告皆於返臺後召開聚餐時討論，以廣納活動參與者的意見。
4. 去年共有四隊赴大陸姐妹校交流，四隊皆於返臺後撰寫活動成果報告。

拾貳、辦公室行政管理

- 一、代理人制度：本組於去年10月份經過人事調整，新增三位同仁，經過幾個月的相處，大家對彼此的互動模式也都清楚，代理人制度也已運作一段時間，是否互動良好，需要藉由調整代理人才能突顯，待寒假時將予以調整。
- 二、請假制度：各同仁請假需要考量對業務運作及職務代理人的影響，不要集中在同一天請假，主任要求每天至多2人請假，並且在請假登記表上作登記，還要請鳳娟核對。同仁有請假的權利，但是辦公室有業務管理的精神要落實，這兩方面要取得平衡。
- 三、中午輪值：中午為上班時間（on duty），大家儘量在辦公室用餐或快吃快回，至少維持1/2的人力。因為課外組業務性質，同學洽公時間會集中於中午，請同仁務必配合。
- 四、工讀生管理：明確訂定工讀生工作內容，上下班做簽到退動作，並使其明瞭辦公室同仁業務職掌，幫助其接聽電話時做正確之轉接。

目前執行成效：

- （一）配合辦公室座位調整，為便於同學能在第一時間得到協助，特於本組入口處設置工讀

生櫃台，方便同學洽詢，並引導其至相關承辦人處理相關問題。

(二) 新設電話機，工讀生可直接轉接業務承辦人接聽。

五、辦公室物資：因公務購買的活動物資，應使用於該活動中，若有剩下，請承辦人在相關業務執行告一段落後，即將剩餘物資交由鳳娟統一處理。這些畢竟是公物，不是私產，如何管理必須要有明確的觀念。這件事情也是講過的，為落實管理精神，所以也要再清楚提出來。贈禮時有些物資要妥當運用，不能多給也不能少給，但有些物資有宣傳及廉價的特性就應該大方地多送出。而價值五百元以上的禮品就要有明確的贈送名單及活動場合。

六、辦公室經費控管：本組一年分配學務業務費約1000萬，校外款(含同仁及同學對外募款)亦為1000萬左右，總計一年執行經費2000萬，金額相當龐大，所以經費控管非常重要，97年預算有關社團經費補助部份，原則上以社團數量平均分配使用，要求同仁在支出粘存單送學務長室前先在本組登錄金額，以方便經費管理。

拾參、外校學生及單位參訪(校園導覽)

一、過去實施概況：

- (一) 依照外校單位來文，不定期安排校外單位及學生參訪本校，並依照對應層級，安排師長或相關單位接待或座談。
- (二) 接洽出版中心與秘書室訪客中心、國際交流處、總務處，準備本校簡介、招募導覽志工與購置禮品、申請停車證等事項，以備參訪需要。

二、可改進項目：

- (一) 參訪過程之流程、人員與用餐安排，需依照經費預算，合宜安排，並事先聯繫明確，確認各項細節。
- (二) 參訪單位為來自國內、外之學生及團體，事先應溝通參訪身份、層級及相對應之接待規格。如有特殊需求，需事先與參訪單位溝通清楚，避免臨時不及安排。
- (三) 目前校園導覽已改由訪客中心導覽志工負責，本組事前較不易掌握導覽品質。

三、改進作法：

- (一) 安排參訪時，除事先與對方單位聯繫確認外，並應以電話及電子郵件、傳真等方式，保持溝通管道。本校接待社團如有疑問或需求，也應事先與對方溝通清楚。
- (二) 注意對方單位身份與特殊需要，如有身份、簽證及證明、用餐與否等行政事項，需提前完成。
- (三) 本組可透過各項幹訓與網路宣傳管道，呼籲同學踴躍報名校園導覽與接待座談等工作，以充實導覽陣容。另與訪客中心及校內其他單位聯繫時，宜提早作業，如有特殊狀況也應及時提出，以掌握時間，預先安排。

四、預計成效：

- (一) 本項業務為例行性業務，不涉及法令規章，相對亦可在辦理空間內予以改良及提升品質。例如禮品、接待規格及同學導覽接待訓練等。
- (二) 本項業務對於向外校單位行銷臺大與建立良好形象，具有正面功能與作用。

五、目前執行成效

- (一) 台灣大學地靈人傑，位居交通便利首善之都臺北市，參訪貴賓口碑良好(根據陸委會

調查)，致使國內外大學師生團體、高級中等以下中師生團體參訪活動需求頻仍。

- (二) 以 PTT、台大 info、電話聯繫相關系所、與訪賓理念相關的社團或相關單位合作（總務處、秘書室訪客中心）安排接待參訪事宜。
- (三) 在校園參訪部份，帶領來訪外賓至圖書館、校史室等著名景點作觀光參訪，以利進行台大品牌行銷。
- (四) 在計劃執行中發現宜改採多元化招募服務人員，因此改採上網招募接待社團並以電話致電給與訪賓理念相似的社團或系級，確保參訪達最佳效果。
- (五) 為了使訪賓入校參訪更為順暢，本組除替訪賓申請停車證外，更派員前往校門接訪賓，以確保訪賓出入無障礙
- (六) 與出版中心合作，領取校園簡介光碟，以進行校園簡介，以推廣臺大的品牌；贈送本組出版社會服務年鑑、服務學習課程、2007 年新生手冊、新生紀念筆等給予來訪貴賓。
- (七) 自 96 年 5 月~97 年 1 月，共有 19 次接待活動，共接待訪賓 930 位。

拾肆、配合辦理國際學生活動

一、過去實施概況

1. 邀請同學前往大陸地區、美國、亞洲等國家參加活動
2. 參加同學採自由報名參加
3. 錄取方式採抽籤或面試甄選
4. 費用採飛機票自付，當地食、宿、交通旅遊由當地大學負擔

二、可改進項目

1. 參與同學的名額
2. 報名的方式
3. 活動訊息的宣傳
4. 帶隊師長的邀請

三、改進作法

1. 緊密聯繫邀請單位增加本校參加同學的名額
2. 採用紙本報名外，增加電話報名及以及 email 報名
3. 除在 PTT 網宣外，增加在課外組網頁、Info「校園公佈欄」的宣傳，並以 email 通知全校同學
4. 請國際學術交流中心支援帶隊師長的機票及差旅費，鼓勵本校有興趣的師長帶隊

四、預期成果

5. 96 學年度國際活動，報名參加面試或抽籤的同學，單一活動都超出 200 位同學以上。
6. 96 學年度利用各科方式宣傳的國際活動。

五、目前執行成效

- (一) 自 95 年 4 月~96 年 12 月，共有 27 次接待活動，共選送 141 位師生代表出國參與學術交流。
- (二) 吉林冬令營成果報告書已傳送檔案給網管人員，近期將上傳網站，透過書面資料了解活動的口碑。
- (三) 活動後替學生登錄臺大學習人檔，記錄學習經歷。

拾伍、社團指導老師座談會

一、過去實施實況

每年於一月初本組辦理社團指導老師座談會。目的在徵詢社團老師對本組改善的建議、在座談會中聽取老師對輔導社團管理的意見及達謝社團導師的辛勞。座談會由校長主持座談會，學務長及課外組主任一起與社團導師面對面座談，每年出席人數平均約 60-70 人。社團指導老師為無給制，每年會製贈小禮物以回饋老師的辛勞，社團聯繫老師之狀況顯被動。

二、可改進項目

1. 增加指導老師出席率。
2. 增加社團與老師之間之溝通窗口
3. 提升致贈禮物的意義。

三、改進作法

1. 為減少指導老師因上課無法參加會議,故改在晚上舉辦。
2. 依屬性安排輔導各社團的哥姐在會議上介紹其輔導的社團讓社團老師認識，了解課外組有此窗口。
3. 鼓勵同學增加與指導老師之互動，主動向老師報告社團營運狀況及活動辦理情形。
4. 收集各社團辦理活動的照片或社團與老師合照之相片，彙編成記事本，以做為致贈老師的禮物。

四、預計成效

1. 當天會議出席老師人數達 90 人。
2. 讓社團指導老師認識自己指導的社團在課外組輔導的哥姐，以多一個溝通窗口。
3. 老師獲得紀念意義非凡的禮物。

五、執行成效

1. 以 Email 寄送邀請函及提醒老師準時出席，並將會議資料上網以節省紙張。
2. 元月 9 日社團指導老師座談會共有 92 位老師出席。
3. 學務長報告學務概況：包括學務處的目標、學務精實計畫目禁和六大價值流。
4. 課外組業務報告由各同仁輪流擔綱，並配合網頁內容進行，以讓老師認識各承辦人員。
5. 綜合座談中對老師提出的問題，立即予以適當且周延的回覆，有效提昇老師的滿意度。
6. 贈送有 NTU 標誌的三合一紀念品（公事包、課堂隨行杯及棒球帽），既實用又環保。
7. 安排活潑熱鬧的摸彩活動，贈送豐富的獎品，使參加老師的離席率大為降低。

拾陸、新生入學指導

一、過去實施概況

- (1) 調查各院分院介紹時間及地點：在每年 5、6 月時，電話連絡各院秘書，確定各院分院介紹時間及地點，再將新生入學指導典禮、分院介紹及社團聯展場地，以公文向不同場地管理單位借用，最後發函各院列明各院分院介紹時間及地點。
- (2) 請示校長演講邀請的學者：連絡學者，演講時間及地點，並將演講的題目列入程序表。
- (3) 在 8 月份召開新生入學指導籌備協調會議，作典禮前細部工作協調，將典禮程序及協調會議內容，會簽各行政單位，並呈至校長後，發函給各院、出席師長及各行政單位。
- (4) 連絡各院學生會會長出席典禮掌旗，並於典禮當天著正式服裝準時集合，為各院院長掌理院旗，進入典禮會場。
- (5) 邀請各院院長及師長出席：確認會出席院長及師長名單，告知出席時間及地點，並協調停車位問題。

- (6)每年5月時，籌組學生手冊編輯小組，分配工作，並函請各單位提供學生手冊資料，並函請各相關單位，提供攸關新生資料，再將收集來的資料，加以整理編輯，編輯完成的資訊，再送各單位確認完稿。
- (7)透過購運組，將招標資訊上網，公開尋求1家以上的廠商，進行開標評審。
- (8)94年度以前，由教務及學務輪流編輯。
- (9)於註冊時發放學生手冊：學生手冊置放於註冊場所，供新生註冊時拿取。
- (10)佈置場地：請廠商於前一天7點進入新體，作地毯的鋪設，舞台的搭建，椅子的排放、國旗及國父遺像的掛置，及發電機、音響、視訊設備的裝置；另請事務組搬旗座、講台、盆栽至舞台，搬長條桌及桌巾至貴賓室；並請體育室架設垃圾筒及準備貴賓室蒸餾水。
- (11)典禮於開學前一天舉行：典禮當天，租用卡車至二活，載管樂團樂器至會場準備，另一方面，請軍訓室教官集合學生，分院按序進場（並發放小禮物），由合唱團作校歌教唱，9點準時由管樂團奏樂，恭請校長、副校長、三長及各院院長，由掌旗同學帶領，進入禮堂，典禮正式開始，唱國歌，校長介紹副校長、三長及各院院長後，作致詞後，進行專題演講，演講完，校長、副校長、三長及各院院長離場，由課外組主任作校園生活簡介。
- (12)分院介紹及社團聯展：演講結束後，校長巡視社團聯展攤位，典禮結束後，緊接各院帶開，至不同場地作分院介紹。

二、可改進項目

- (1)電話逐一調查分院介紹時間地點。
- (2)入場時發放小禮物，人群較多，來不及發放。
- (3)學生手冊由學務處及教務處輪流發行，權責不一。
- (4)於註冊時發放學生手冊，同學翻閱率低。
- (5)典禮中未曾予學生會長介紹。

三、改進作法

- (1)製作分院介紹時間地點調查表：由於新生入學屬正式典禮，為準確確認各院之時間及地點，電話及調查表同時進行，方便各院回覆。
- (2)集合時發放小禮物：由以往入場時列隊發放，改成集合時發放。
- (3)學生手冊改由學務處每年固定發行：以往由教務及學務輪流發行，因發行單位不同，內容亦大不相同，造成每屆學生困擾，為簡化程序，將教務著重的條文另行出版，學務部分，即可單純以生活為主，減少厚度。
- (4)於新生入學典禮時發放學生手冊：以往於註冊時發放學生手冊，造成新生參加新生入學典禮意願低落，故改於於新生入學典禮時發放學生手冊。
- (5)典禮中加入學生會長介紹：按往例均委請學生會辦理新生入學社團聯展，並邀請校長於演講結束後參觀社團聯展，學生會長亦希望能於典禮中介紹。

四、預計成效

- (1)事前緊密連繫及場地人員的溝通，使全校性之活動能順利完成。
- (2)避免大量人潮，混亂及不及發放。
- (3)透過內容豐富的學生手冊，新生能快速了解學校給予學生的照顧與期許。
- (4)一方面可讓學生於典禮進行中翻閱，一方面可拿著手冊學唱校歌。
- (5)藉由新生入學讓全校新生認識本屆學生會會長。

五、目前執行成效

- (一)目前已組成97學年度「新生入學」典禮活動團隊，成員有朱惠敏、陳鳳娟、廖天威、宋榮娥、周玉霞共五人，不定期開會討論相關事宜。
- (二)配合創校80週年校慶，97年新生入學典禮程序有所更動，暫規劃如下：
 1. 上午時段：各分院、系所介紹
 2. 下午時段：校歌教唱、校長致詞、安排六長向新生說明學校的理想與未來願景
 3. 晚上時段

將醉月湖音樂會合併舉行，舉辦新生迎新晚會，以期將新生入學典禮活動帶至最高潮。

六、未來展望

- (一) 轉型為「新生定向輔導」，整合各系所、教務處、學務處各單位、總務處、其他相關單位共同辦理。
- (二) 活動對象：大一新生（約 4102 人）、碩一新生（約 4280 人）、博一新生（約 1081 人），總計約 9643 人。
- (三) 辦理時間：二天一夜或三天二夜，並於校內住宿。
- (四) 活動場地：主場地為綜合體育館，分場地包括：校園、各系所、教室…
- (五) 活動內容：迎新典禮、其他主題活動（教務、學務、總務、國際事務、各系所、校園導覽、社團聯展、迎新晚會…）
- (六) 參與人員：一級主管、各系導師、學長姐、學生社團、各單位工作人員…
- (七) 增加經費：住宿、餐飲、工作人員…
- (八) 其他考量事宜：
 1. 分梯次辦理：依學院系所或身份（本地生、外地生、僑生、外國學生）。
 2. 活動內容是否與各系迎新、新生家長日結合。