

課外組執行期會議記錄

壹、

會議時間：96年8月8日（星期三）下午3點

1. 口號選拔：請同仁再動腦想想，明早務必繳件至學務長室。
2. 8/10上午10:00~11:00邀約精實顧問來組上與本組同仁討論，之前已篩選出本組16項提出精實的業務，同仁請對於自己負責的精實業務，明天可以提出討論。

貳、

會議時間：96年9月13日（星期四）上午9時

學務標竿美西研習團是本處精實專案的活動之一，預計於11月4日至11日到美國史丹佛、加州柏克萊校區、華盛頓大學等三個學校參訪。10月11日先安排至成功大學（學務評鑑特優學校）參訪作為赴美考察的模擬之旅。

參、

會議時間：96年10月19日（星期五）上午10:30~11:30

（一）精實之旅標語競賽續辦事宜：由各組室精實標語中選擇最喜愛的一則，作為本組精實標語海報製作的內容，並張貼於辦公室醒目處，作為各組工作之精神標竿。建議由同仁票選最愛的標語，並與本組核心價值一起製作海報張貼。

主任：本組的核心價值為：快樂、學習、榮譽，各同仁自己要先保持快樂，與同學互動時不能發脾氣，才能讓同學也快樂。

票選結果：由「Journey to lean, Joy to learn. 精實之旅，樂在學習。」獲得最高票。

（二）時間記錄活動(Time Log)：

1. 今年11月19日(一)~23日(五)將再次實施，僅填寫「日誌」及「個人業務紀錄表」，刪除月、年誌。
2. 加入「備註」欄，以提供同仁特別說明業務執行情形。
3. 請每位同仁(包含主管)每日下班前固定將日誌傳送所屬主管閱。
4. 每位同仁將「日誌」歸納彙整為「個人業務紀錄表」後，於11月26日(一)前傳送各組室主管及精實工作小組人員，工作小組人員彙整後於11月29日(四)前傳送學務處。

（三）本處96學年度人員訓練計畫：受訓同仁須填寫回饋單，分為三

種課程

1. 一般課程：學務公文處理、學務工作理論與理念建立、一般公務處理等。
2. 專業課程：個案管理、諮商輔導技巧、校園法律事務等。
3. 組室專業課程：由各組依需求自行辦理。

經費來源：處辦部份由學務長室業務費支應，組室辦理部份由各組業務費支應。

肆、

會議時間：96年10月26日(星期五)上午10:30~11:30

精實工作日誌記錄請email一份全整的檔案給所有同仁，讓大家可參考他人的寫法。

伍、

會議時間：96年11月1日(星期四)上午10時30分

本處精實之旅預定11/4~11/11舉行美西研習，到史丹佛、柏克萊及華盛頓大學參訪，本組由主任與惠敏參加。惠敏的職務代理人是玉霞，先謝謝她的協助。若有需要，也請其他同仁多幫忙，謝謝！

陸、

會議時間：96年11月13日(星期二)上午10時30分

精實計畫時間紀錄活動於下週11/19~11/23再次實施，請大家依學務長室email的格式填寫，千萬不要更動，並於每天下班前傳送給主管核閱，11/26前彙整為「個人業務紀錄表」再傳給主任及我，以便11/29前送處。

柒、

會議時間：96年11月22日(星期四)上午09:30~12:00

精實計畫主要強調的重點可分為管理制度、人員心態、流程管理等三個構面：

- (一)管理制度：主要包含請假制度、職務代理人制度、業務分派、中午輪值、社團管理等構面。
- (二)成員心態：積極、負責。
- (三)流程管理：

1. 課外組網站更新，請諸位同仁提供資訊給榮娥。
2. 台大人學習檔，請同仁在更新時註明日期，爾後此部分將會

是課外活動指導組，在業務執行上，另一個值得表揚之處。

捌、

會議時間：96年11月27日(星期二)下午3時

精實之旅：須於12月底前就核心業務的流程、管理制度或人員心態部份，與提出的CIPP指標相結合，提出執行成果報告。