

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組『精實專案』執行會議記錄

時間：96年9月4日（週二）14：00 - 16：00

地點：生輔組會議室

主持人：主任袁孝維教授

與會人員：如簽到單

紀錄：張義方

會議決議事項：

- 一、請各員確實遵照學務處要求，登錄 96.9.10 至 96.9.14 工作日誌及相關表報，並按相關規定辦理，而為減輕學務處精實專案小組承辦人負擔，本組各員全部資料俟主任核閱後，傳送張義方，統整後再傳送學務處憑辦。
- 二、請張義方再重新檢視所有流程圖，補充或修改各圖標題，力求美觀與一致。
- 三、有關「失物協尋與招領」流程，決議請承辦人定期將拾獲物品 post 上網，以期增進失物認領率。
- 四、經討論認為製作各業務 Q&A 將有助於服務品質提升，將於業務流程作業告一段落著手辦理。
- 五、有關如何檢驗本組精實成效乙節，考量精實之旅為不斷精進的過程，因此決議本學期完成所有精實作業，俟下學期再施行顧客滿意度之調查。
- 六、在內部業務作業流程圖部分，請各承辦人針對該業務之執行重點與應注意事項，增加備忘資料，以利接辦或協辦人儘速進入狀況。
- 七、本次會議完成檢討作業流程計 14 項，因時間有限，其餘部分將訂於 96.9.10 上午 09：00 再次召集會議討論。

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組『精實專案』執行會議記錄

時間：96年9月10日（週一）09：00 - 11：00

地點：生輔組會議室

主持人：主任袁孝維教授

與會人員：如簽到單

紀錄：張義方

會議決議事項：

- 一、精實之旅專案推動之初，本組原有不知所措的憂慮，然隨著學務處的引導與顧問的指導，並經過本組數次的檢討會議，與參與學務處二次的執行成果簡報會議，本組由做中學學習，更確認本組要成為學生『守護天使』（Guarding Angel）的決心與確立本組的核心價值。在此過程中，每位同仁均有正向積極的共識，我們不但要提升服務品質，還要持續發揮輔導與關懷的功能，在提供業務服務時，要主動提及或提醒學生應有的權益，例如未申請到獎學金的學生，要協助注意認何可能幫助渠等學生的機會；因病請長假的學生，要關懷情況，適時提供協助，並告知有關學生平安保險之事宜；受到懲處的學生，我們要站在教育與關懷的立場，導之以正面思維，以期學生在錯誤中學習成長。
- 二、有關本組教官是否歸建教官室事宜，經最近一次的討論，學務長初步決定教官歸建，原負責業務一併移轉，生輔組另聘二位與學生輔導相關，具社工訓練或教育心理背景者尤佳，推動臺大學生品格教育及生命教育之區塊。
- 三、本次會議完成檢討作業流程計 20 項，其中「工讀生助學金」流程，另作一份上網公告給學生使用、「希望助學金」流程，另作一份上網公告給學生使用、「獎學金設置及發放」流程，程序不夠流暢需重新製作、「弱勢個案資源整合輔導」流程，因係屬新的業務，作業程序尚未定案，故暫緩提出，由林亦綦負責規劃此區塊，並負責設計填寫表格及資料庫之存取。其餘需修改者，請各承辦人著手修訂。以上請於 09/17 前完成送張義方處彙整。

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組『精實專案』執行會議記錄

時間：97年1月4日（週五）15：00 - 17：00

地點：生輔組會議室

主持人：主任雷立芬教授

與會人員：如簽到單

紀錄：張義方

會議重點及決議事項：

- 一、新聘幹事同仁陳紀縈小姐已正式上班，本組將開始逐步推展品德教育及經濟弱勢學生個案管理業務，另一位職員缺同仁亦已完成面試徵選，希望該員能順利儘速到位，以期發揮全組整體最大功效。
- 二、林易蓁、陳紀澄及新任職員業務職掌有所調整。為凸顯本組實際在同仁之間的業務支援，在本組各員執掌表內均增列襄助業務之名稱，另重新檢討各員職務代理相關事宜（新核定執掌表如附件一）。
- 三、本組96年11月20日至96年12月19日實問卷調查，總計收到有效問卷100份，整體而言結果令人滿意（9個問題總平均4.21），其中本組經檢討並強化業務作業流程，並建置於網頁後之作法獲學生肯定；「辦公室環境空間規劃安排」得3.96，本組原已簽請重新規劃辦公室，然礙於該款項奉校長指示不得保留，因此將在最節約的情況下，局部調整空間以改善現況；「網頁資訊更新與公告管理維護等」平均得3.80，本組已簽請奉核外包重新建置中，預料將可大幅精進網頁服務；另「業務承辦人的服務態度」項目得分4.85評價最高，應予保持。
- 四、本組對於業務之精實與檢討常在不拘形式之中進行，為使精實專案成效能有多一點彰顯，請義方製作「平日研討紀錄表」，便於同仁隨時記錄備查（如附件二）。
- 五、本組現有工讀生6名，除特定需要長期訓練累積經驗，及特定時間從事某項業務協助外，工讀生係服務全組相關業務，同仁得視業務需要運用之。
- 六、為使學生對於各業務能更加瞭解，之次會議決議將各業務常見問題彙整成Q&A建置於網頁，今配合網頁外包公司作業時程，請同仁於97年1月9日前完成，以利外包公司即時取得後，於97年1月11日向本組提報時完成建置。
- 七、請紀縈找廠商製作「開會中」掛牌一面，並將新同仁及業調整後需增修的指示牌等資訊完成修正；另洽辦公室規劃廠商協助進行辦公室空間調整事宜。

學生事務處生活輔導組 「學務長視導-生輔回顧及展望」會議紀錄

會議時間：97年1月11日星期五下午15：30~18：30

會議地點：學務處晤談室

主席：馮學務長燕

列席：竇秘書松林、陳立芬、李憶雯

出席：雷主任立芬、呂淑貞、王沛菁、林易蓁、張義方、鄒俊強、
陳安琪、陳紀縈

紀錄：陳紀縈

壹、報告事項

- 一、本組核心價值、目標、價值流以及組員工作執掌
- 二、各項業務之回顧與展望。

貳、討論與建議事項

- 一、爾後，會議應準時，並備齊相關資料。
- 二、核心價值以創造「感動學習經驗」為主軸。
- 三、既有導師及導師費相關制度與規定作深入檢討，以學生需求及行政通報、關懷為出發點。
- 四、明年度起家長志工團年終團聚將增加績優頒獎，並邀請該子弟及該系系主任。
- 五、家長通訊新增各組室「愛心小故事」專欄。
- 六、推動請假作業E化。
- 七、配合精實專案針對業務整合隨時作必要之職務調動。
- 八、空間規劃與調整。
- 九、各項建議之改進，以一學期為執行期限。

參、後續檢討

- 一、生活輔導組的核心價值：愛、感動與學習。
- 二、生活輔導組的願景：實現「感動的學習經驗」之服務理念，促成「TAIDA」校園文化之形成。
- 三、生活輔導組的目標：
 - 1、以機會教育配合獎懲、申訴、與經濟支持等業務，實踐本組核心價值。
 - 2、協調、推動跨組室品德教育工作，營造「TAIDA」校園文化。
 - 3、精簡作業流程，將資源作最大效益配置，創造符合學

生期待之服務品質與成效。

四、生活輔導組的六大價值流：

| 六大價值流 | 業務項目 |
|--------------|---|
| 建立核心價值加強品德教育 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生獎懲工作 --隨時提供學生校規諮詢與轉介輔導 2. 學生申訴評議 --保障學生權益 3. 導師制度精進計畫 --建立導師時間,關懷並提供生活與學習輔導 --優良導師評選表揚優良導師之貢獻 --訂定臺大導師工作要目為落實導師制度,輔導學生養成健全人格 4. 智慧財產權宣導 --法治與權利的倡導 5. 傑出獎學金 --針對學術、才藝、服務類別傑出表現之學生予以獎勵,以為楷模 |
| 營造優質校園文化 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動臺大學生 HONER CODE(新辦) --鼓勵學生自動自發,省思本校應有之校園規範 2. TAIDA 部落客(新辦) --宣傳並推廣學務處核心價值,建立校園文化之基礎 3. 校園生活資訊出版品(中文版) --協助本校各級新生快速融入校園生活 4. 學士班新生家長 --營造親師良好互動 |
| 支持協助弱勢學生 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生助學金、工讀助學金 --協助學生養成獨立自主精神、擴充學習生活領域、或於各系、所從事教學及其他相關系、所務工作 2. 學雜費減免 --隨時提供諮詢服務 3. 就學貸款 --協助同學申請貸款 4. 弱勢學生助學計畫 --依據學生家庭所得情況,分距支持 |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>5. 急難救助金 -- 結合校園及社會各界力量，對於突遭變故或急需幫助的學生或家長給予救助支持</p> <p>6. 希望助學金、勵學獎學金、各類獎學金 -- 隨時提供諮詢服務與輔導學生準備必要之申請文件</p> <p>7. 經濟弱勢學生個案追蹤與資料轉介(新辦) -- 提供多元、完整及具延續性的經濟支持服務</p> |
| <p>營造健康安全的校園環境</p> | <p>1. 家長志工愛校服務活動 -- 協助環境與安全維護</p> <p>2. 學生急難慰問 -- 結合校園及社會各界力量，對於突遭變故的學生或家長給予慰問支持</p> <p>3. 學生團體平安保險 -- 補償學生因意外或疾病時所遭受之經濟損失</p> |
| <p>推動校園國際化</p> | <p>1. 校園生活資訊出版品(英文版) -- 協助本校外籍新生快速融入校園生活</p> <p>2. 友愛國際同學宣導：國際友誼週(新辦) -- 讓本國生與外籍生迸放出友誼的花火</p> |
| <p>實踐行政革新</p> | <p>1. 精實專案</p> <p>2. 行政 E 化</p> |

學生事務處生活輔導組 組務會議 會議紀錄

會議時間：97年2月19日星期二下午14:00

會議地點：生輔組

主席：雷主任立芬

出席：呂淑貞、王沛菁、林易蓁、張義方、陳安琪、陳紀縈

紀錄：陳紀縈

肆、報告事項

- 一、優良導師專書發表會順利完成。
- 二、通知導師導生獲獎學金資訊系統已上線。
- 三、就學貸款與學雜費減免業務按期執行。

伍、討論事項

- 一、本組價值核心（愛、感動與學習）之英文版
決議：Learning of Versatile Experiences, L.O.V.E.。
- 二、請假系統e化
決議：義方召開會議，廣納各方意見。
- 三、規劃英文版生活魔法書
決議：義方協助易蓁聯絡外籍生相關組織，執行之。
- 四、96學年度導師研討會內容
決議：舉辦3-4場優良導師經驗分享座談會。
- 五、新建網頁內容
決議：增設學生意見調查區；根據L.O.V.E.設計本組logo。
- 六、空間規劃
決議：設置接待區、學生等候服務區，依業務與學生接觸頻繁度重新調整座位。預計暑假進行重整工程。

陸、臨時動議

- 一、預借急難救助金，以俾急用。
- 二、試辦家長志工關懷弱勢學生業務。

柒、散會

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組『精實專案』執行會議記錄

時間：97年3月19日（週三）14：30 - 16：30

地點：生輔組會議室

主持人：主任雷立芬教授

與會人員：如簽到單

紀錄：張義方

會議重點及決議事項：

- 一、本次組務會議主要在檢討綜整本組執行精實專案，在「執行期」的執行成果並審視由綜合承辦人張義方草擬的成果報告資料，經討論修訂後確認成果報告如附件一；將於97年3月24日全處執行期各組成果報告時提報之 ppt 檔如附件二。
- 二、本組執行精實專案成果自評表係依據原 CIPP 指標內容做自評，自評表由所有同仁各自不具名勾選，結果經彙整完成後，將於97年3月28日前送學務處辦理。（自評表如附件三）
- 三、有關本組辦公室空間調整事宜，決議在今年暑假正式施工前，先自行試辦調整辦公室動線，並自發性試辦辦公室輪值，以期再提昇對學生的服務，上述作法將自97年4月1日起辦理。
- 四、本組新網頁上各自負責業務後臺管理需各自設定帳號密碼，請同仁不要選擇在計中設定的那套，重新選訂後電郵寄知紀縈彙辦。
- 五、有關學生請假 e 化作業乙節，將訂於四月中下旬，邀請學生、教師、計中、教務處等單位或代表共同研商。
- 六、配合本組核心價值的更新，重新設計選定本組 logo（如附件四第二圖）。