

衛生保健及醫療中心 門診就醫流程

權責	作業流程	說明
就診個案	現場掛號 網路預約 電話預約	1、現場掛號、網路預約、電話預約個案均須先拿健保卡至掛號室掛號
保健中心掛號室同仁	掛號室掛號	1、掛號室工作同仁依其證件、健保卡掛號 2、校內教職員工生憑証免掛號費
保健中心看診醫師、跟診護理人員、放射師	診間外候診 至診間看診 安排接受相關檢查、諮詢	1、個案依就診序號至診間看診 2、醫師看診後依其病情處方、諮詢並開立檢驗單或 X 光檢查單、營養諮詢照會單等 3、個案依安排時間進行相關檢查、回診 4、跟診護理師將醫令處置鍵入電腦，醫師確認後資料傳輸至收費室和藥局
保健中心收費室同仁	繳費、領取收據和藥單	1、收取自費和藥物部份負擔費用 2、列印繳費收據和處方簽給個案
保健中心藥師、護理師、放射師、營養師	領藥、衛教諮詢 傷口處理	1、個案憑處方簽至藥局領藥 2、需傷口處理即接受疫苗注射者到治療室由護理師進一步處置 3、需接受營養衛教、護理疾病未教諮詢、藥物諮詢者至相關醫事人員予以協助