

## 學務處各單位知識分享統計表

單位：學務處學生活動中心管理組

季報時段： 99 年 4 月 至 99 年 6 月

項次	活動名稱	姓名	假別/補助	期間
1	2010 年「高等教育 與學生事務」國際 學術研討會	李毓璉	休假/0 元	99 年 05 月 28 日 起至 99 年 05 月 29 日止(僅參加 28 日)
2	金石書畫聯展專題 演講(林昌德老師- 水墨寫生)	連健宏	假日/0 元	99 年 5 月 15 日起至 99 年 5 月 15 日止
3	99 年公共藝術實務講 習	廖孟駿	公假 2 日/0 元	99 年 06 月 24 日 起至 99 年 06 月 25 日止

註：請於每年一、四、七、十月第一週內提報學務處，各項活動請附上成果報告  
(A4 一張)。

## 學務處知識分享成果報告

單位	學生活動中心管理組	姓名	李毓璉
活動名稱	2010 年「高等教育與學生事務」國際學術研討會		
假別/補助金額	休假/0 元		
活動期間	99 年 05 月 28 日起至 99 年 05 月 29 日止(僅參加 28 日)		
活動概述			
<p>1. 主題演講：Student affairs transformations: Strategically moving toward a learning environment.</p> <p>2. 圓桌論壇（一）提昇學務與輔導工作品質與績效</p> <p>3. 論文發表（一）高等教育/學生事務工作的品質</p> <p>4. 論文發表（二）大學生的校園經驗與學習</p> <p>5. 論文發表（三）大學生就業力的培養</p> <p>6. 論文發表（四）學生事務工作的理論與實踐</p>			
個人心得			
<p>過去的學生事務工作，僅是一般行政工作，無專業可言，隨著師大公領所開辦學生事務碩專班，辦理高等教育與學生事務國際學術會…等，大家逐漸重視學生事務的專業。而本校在學務工作的推展上不遺餘力，我們認為學生不僅在課內學習，亦須注重課外學習，辦理新生入門書院，為跨處、組的合作，以加速對新生的輔導；再且推動精實方案，以帶動學務同仁往前邁進；宿舍的同儕輔導；服務學習課程推展…等，實應不吝把它訴諸文字，讓大家知道，提供各校參考！</p>			

註：請用標楷體 12pt 字體繕打。於活動結束後兩週內交至各單位精實小組人員處彙辦。

## 學務處知識分享成果報告

單位	學生活動中心管理組	姓名	連健宏
活動名稱	金石書畫聯展專題演講(林昌德老師-水墨寫生)		
假別/補助金額	0		
活動期間	99年5月15日起至99年5月15日止		
活動概述			
<p>第四屆臺大師生金石書畫聯展, 本次嚐試除了靜態書畫展覽, 增加辦理四場演講, 5/15是由臺灣師範大學藝術學院院長林昌德教授, 就其四十年之繪畫經驗, 以水墨寫生為題, 由畫鬼神容易, 而犬馬難開題, 強調寫生之重要, 並且現場展示多幅作品, 分享其創作之理念, 使與會者獲益良多。</p>			
個人心得			
<p>林老師之國學底蘊深厚, 並勇於創新, 多方面嚐試, 各種技法、媒材, 其所繪人物十分傳神且氣韻生動。所繪山水意境幽遠, 使人心曠神怡。闡述書畫雖同源, 書法與繪畫本身並無高下之別, 亦無固定之學習次序, 書畫俱佳能有加分, 但不是絕對, 畫好不一定寫好, 寫好不一定畫好。並且示範以國畫技法畫出碳筆的感覺, 強調畫無常法, 可多方嚐試。參加此演講, 收穫甚多, 從老師的口中, 明白其思學歷程, 再觀其作品, 能有多一份之體悟。</p>			

註：請用標楷體 12pt 字體繕打。於活動結束後兩週內交至各單位精實小組人員處彙辦。

## 學務處知識分享成果報告

單位	學生活動中心管理組	姓名	廖孟駿
活動名稱	99 年公共藝術實務講習		
假別/補助金額	公假 2 日/0 元		
活動期間	99 年 06 月 24 日起至 99 年 06 月 25 日止		
活動概述			
<p>文建會主辦活動。</p> <p>6/24 公共藝術研習課程：</p> <p>介紹公共藝術政策與法令；公共藝術案例介紹與剖析；民眾參與的實務與分享；公共藝術資源。</p> <p>6/25 桃園縣公共藝術品導覽</p> <p>國防大學、桃園國際球場、青埔運動公園、多功能展演中心、桃園縣警察局。</p>			
個人心得			
<p>課程中介紹了許多件公共藝術創作中所遇到的問題及解決方法，與藝術季活動實際在執行時有許多相似的地方，不論是在設計、執行、維護等內容與細節都有可供借鏡之處。例如作品設計時，除了藝術性與創意性外，由於其公共性，更需同時注意到安全性以及接觸者的觀感問題；除了完工時的美觀外，更需注意後續維護與保養所可能需付出的成本；各式大眾參與的辦理方式；此外，透過不同公共藝術的呈現與介紹，也提供出對下一屆藝術季活動辦理方式的創意與靈感。</p>			

註：請用標楷體 12pt 字體繕打。於活動結束後兩週內交至各單位精實小組人員處彙辦。