



## 活動內容 991101

導讀(主持)人	竇秘書松林
討論主題	本室的讀書小組研習方式、學校環境理論引導
討論內容要點	<p>一、本室因業務性質關係，雖較少直接面對學生，但相較的，服務對象則包括了本處同仁、其他行政單位、老師、家長及外部單位等。因此，在業務規劃時，不僅考量本室的層面，更要關照到整個處的發展。</p> <p>二、在學校環境理論可思考的議題：</p> <p>(一) 物理環境：可分為軟體及硬體部分</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 師生進入辦公室後，同仁的應對方式。</li><li>2. 各同仁權責是否清楚、代理制度是否落實。</li><li>3. 全處的經費運作、校務建言、及公文收發流程及處理層級規劃是否完備。</li><li>4. 各類學務工作系統的規劃狀況，是否符合需求、使用方便。</li><li>5. 校務評鑑資料彙整是否予以系統化，方便各單位作業。</li><li>6. 各利害關係人是否覺得本處公務流程順暢。</li><li>7. 辦公室的空間及動線規劃、雙語標示、設備更新。</li></ol> <p>(二) 群體共同特質</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 針對不同的利害關係人之需求與屬性，如何提供多元的服務方式。如讀書會、運動方案等。</li><li>2. 各次團體與學務處接觸時是否有差別待遇。</li><li>3. 不同群體的激勵方式。</li></ol> <p>(三) 組織結構</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 現有的法規及運作方式是否合乎時宜。</li><li>2. 權責劃分扁平式或垂直式較好。</li><li>3. 現有各工作 SOP，是否依據實際需求不定期調整。</li><li>4. 學務精實計畫即是在不斷的檢討精進各項措施。</li></ol> <p>(四) 知覺建構</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 處內同仁對本室的感覺、利害關係人對本處的觀感。</li><li>2. 學務處是否具備專業積極的形象。</li><li>3. 學務處同仁是否認同組織目標，具有共識及向心力。</li><li>4. KPI 與相關考評制度對同仁知覺的影響，並進一步影響外在的做為。</li></ol>

	5. 各利害關係人是否瞭解及認同學務處的功能及作為。
檢 討	本室為學務工作的統整單位，在思考學務相關理論與工作架構時，應以整體宏觀的角度來做規劃與評估，若能建立完整的工作流程、業務權責劃分，並進一步加強確定學務目標與措施及凝聚共識，不但可讓各單位有所依循，節省行政流程耗費之人力物力，更能更積極的引導全處發展為學習型組織，推動學務工作的發展，達成培育台大學生為優質世界公民之目標。