

學務處知識分享成果報告

單位	心輔中心	姓名	段亞新
活動名稱	103 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練		
假別/補助金額	公假		
活動期間	103 年 9 月 9 日起至 103 年 10 月 3 日止		
活動概述			
<p>一、核心職能課程：包括團隊建立、公務領導與部屬培力、風險管理、危機管理、政策規劃執行與評估、跨域協調與管理、政策溝通與行銷、績效管理</p> <p>二、國家重要政策與議題：包括國家安全政策、國際關係與發展、財經政策與發展、廉能政府與廉能倫理規範、多元文化與發展、行政中立規範與實踐等。</p> <p>三、自我發展課程：包括公務人員核心價值、經典研析與文官素養、健康管理。</p> <p>四、專題研討、撰寫及報告：本組專題報告主題為「強化政府政策溝通與行銷作法之探討—以外交部領事事務局推動『國人旅外安全』宣導為例」，本組進行深度訪談、問卷調查及小組討論 9 次。</p>			
個人心得			
<p>一、從專題研討及講師講授之案例，了解政策規劃執行須注意之處。對新聞報導的中科三期環評作業、食安問題等也有更深入的了解。</p> <p>二、從核心職能課程了解團隊建立、公務領導、跨域協調的重要性及原則。</p> <p>三、專題報告及問答時，主持人的犀利幽默風格與創意緊湊的進行方式，令人印象深刻。</p> <p>四、專題報告小組(5-6 人)運作方式甚佳，組員間分工合作、互相激盪，並培養組員間之情誼。</p> <p>五、「經典研析與文官素養」與「健康管理」課程的呈現方式，運用大量圖片及影片，加上情感投入的解說，非常吸引學員的目光。</p> <p>六、班級輔導員帶領本班的方式亦讓人學習許多，輔導員不斷強調本班學員互助的重要性，造成本班學員的互助合作及凝聚力；在事務的處理上也會伺機提醒大家該如何注意人際應對。</p>			

註：請用標楷體 12pt 字體繕打。於活動結束後兩週內交至各單位精實小組人員處彙辦。